

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL

Ordre EMT/126/2025, de 23 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions a les empreses d'inserció per a la realització d'accions per a la millora de l'ocupació i la inserció laboral dels col·lectius en risc o situació d'exclusió social

Les empreses d'inserció constitueixen un instrument essencial per a la inclusió sociolaboral de persones en situació de vulnerabilitat. A través de la seva activitat econòmica, aquestes empreses no només generen ocupació, sinó que també proporcionen un entorn de formació i acompanyament que facilita la transició cap al mercat laboral ordinari. En aquest sentit, esdevenen un element clau per combatre l'exclusió social i promoure una societat més equitativa i cohesionada.

Tanmateix, les empreses d'inserció afronten dificultats per garantir la viabilitat dels seus projectes, atès que operen amb persones que requereixen suport i processos específics d'adaptació al món laboral. Aquesta realitat fa indispensable que l'Administració pública implementi mecanismes de suport que permetin reforçar la seva sostenibilitat i consolidació, assegurant que puguin complir la seva funció.

El 19 d'octubre de 2017 es va publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* l'Ordre TSF/235/2017, de 13 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions a les empreses d'inserció per a la realització d'accions per a la millora de l'ocupació i la inserció laboral dels col·lectius en risc o situació d'exclusió social (DOGC núm. 7477, de 19.10.2017), la qual va ser modificada parcialment per l'Ordre EMT/75/2022, de 21 d'abril (DOGC núm. 8655, de 27.4.2022).

Aquest instrument de foment ha demostrat la seva vàlua i imprescindibilitat per impulsar el paper de les empreses d'inserció com a recurs pont per facilitar l'accés a persones amb dificultats d'inserció sociolaboral i contribuir a desenvolupar les seves aptituds professionals facilitant l'accés al mercat laboral ordinari.

L'experiència obtinguda al llarg dels anys des de la publicació de la primera convocatòria en el marc de l'Ordre TSF/235/2017, de 13 d'octubre, i l'evidència que les empreses d'inserció estan adquirint una gran importància, fet que es reflecteix en l'increment d'empreses registrades, indiquen que cal continuar promovent i reforçant la funció que aquestes empreses desenvolupen.

Alhora, cal fer alguns ajustos en aquestes subvencions per tal d'alinear-les amb les noves necessitats, adequar-les a la normativa que s'ha aprovat des del 2017 en l'àmbit de Catalunya, de l'Estat i de la Unió Europea, i simplificar-ne el procediment de tramitació.

Aquesta Ordre preveu dues línies:

Línia 1, corresponent a les subvencions per a l'acompanyament de les persones en risc d'exclusió o situació d'exclusió social per part de les empreses d'inserció.

Línia 2, corresponent a les subvencions destinades a la contractació o el manteniment dels llocs de treball de les persones en risc d'exclusió o situació d'exclusió social.

Atès el Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 9225, de 12.8.2024);

Atès el Decret 392/2024, de 15 d'octubre, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball (DOGC núm. 9269, de 16.10.2024);

Atès el Reial decret 818/2021, de 28 de setembre, pel qual es regulen els programes comuns d'activació per a l'ocupació del Sistema Nacional d'Ocupació (BOE núm. 233, de 29.9.2021);

Atesa la Decisió de la Comissió, de 20 de desembre de 2011, relativa a l'aplicació de les disposicions de l'article 106, apartat 2, del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts estatals en forma de compensació per servei públic concedits a algunes empreses encarregades de la gestió de serveis d'interès econòmic general (DOUE-L núm. 7, d'11.1.2012);

CVE-DOGC-A-25204040-2025

Atesa la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral (DOGC núm. 3793, de 3.1.2003);

Atesa la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció (BOE núm. 299, de 14.12.2007);

Atès el que preveuen el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre (DOGC núm. 3791, de 31.12.2002); els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), i el seu Reglament de desplegament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25.7.2006);

Atesa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm. 6780, de 31.12.2014), i el Reglament que la desplega, de manera parcial, aprovat pel Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (DOGC núm. 8339, d'11.2.2021);

Ateses la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (BOE núm. 71, de 23.3.2007), i la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (DOGC núm. 6919, de 23.7.2015);

Atesa la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació (DOGC núm. 8307, de 31.12.2020);

Atesa la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia (DOGC núm. 6730, de 17.10.2014);

Atesa la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat (BOE núm. 6742, de 4.11.2014);

Atès l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre (DOGC núm. 7152, de 30.6.2016);

Atesa l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 6890, d'11.6.2015);

Atesa l'Ordre TES/106/2024, de 8 de febrer, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu Plus durant el període de programació 2021-2027 (BOE núm. 38, de 13.2.2024);

Vist que aquesta actuació es preveu al Pla estratègic de subvencions del Departament d'Empresa i Treball i que es considera que contribueix a l'assoliment de l'objectiu PES25-28_EMT0007, ja que millora l'ocupabilitat per a les persones, en especial aquelles en situació d'atur de llarga durada, risc d'exclusió, discapacitat, joves i dones mitjançant l'execució de les polítiques actives d'ocupació;

Atesa la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea;

Atesa la Convenció de les Nacions Unides sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat, de conformitat amb la Decisió 2010/48/CE del Consell de la Unió Europea;

Atès el Reglament (UE, Euratom) 2020/2093 del Consell, de 17 de desembre de 2020, pel qual s'estableix el marc financer pluriennal per al període 2021-2027 (DOUE-L núm. 433, de 22.12.2020);

Atès el Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aquicultura, així com les normes financeres per a aquests fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats (DOUE núm. 231, de 30.6.2021);

Atès el Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (UE) núm. 1296/2013 (DOUE núm. 231, de 30.6.2021);

També és aplicable tota aquella altra regulació del període 2021-2027 que s'estableixi en el marc del programa FSE+ Catalunya 2021-2027 (CCI 2021ES05SFPR011) aprovat mitjançant la Decisió d'execució de la Comissió Europea de 15 de desembre de 2022.

En ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent i, en concret, l'article 92.3 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre,

Ordeno:

Article únic

Aprovar les bases reguladores generals i específiques per a la concessió de subvencions a les empreses d'inserció per a la realització d'accions per a la millora de l'ocupació i la inserció laboral dels col·lectius en risc o situació d'exclusió social, que s'indiquen a continuació:

Annex 1. Bases reguladores generals, aplicables a totes les subvencions.

Annex 2. Bases específiques de la línia 1, corresponent a les subvencions per a l'acompanyament de les persones en risc d'exclusió o situació d'exclusió social per part de les empreses d'inserció.

Annex 3. Bases específiques de la línia 2, corresponent a les subvencions destinades a la contractació o el manteniment dels llocs de treball de les persones en risc d'exclusió o situació d'exclusió social.

Annex 4. Principis ètics i regles de conducta als quals s'han d'adequar les persones beneficiàries, d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Disposició transitòria

Les subvencions atorgades d'acord amb les disposicions que aquesta Ordre deroga es continuaran regint per les bases reguladores a l'empara de les quals es van atorgar.

Disposició derogatòria

Es deroga l'Ordre TSF/235/2017, de 13 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions a les empreses d'inserció per a la realització d'accions per a la millora de l'ocupació i la inserció laboral dels col·lectius en risc o situació d'exclusió social.

Es deroga l'Ordre EMT/75/2022, de 21 d'abril, de modificació de les bases de l'Ordre TSF/235/2017, de 13 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions a les empreses d'inserció per a la realització d'accions per a la millora de l'ocupació i la inserció laboral dels col·lectius en risc o situació d'exclusió social.

Disposició final

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà del dia que es publiqui al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 23 de juliol de 2025

Miquel Sàmper i Rodríguez
Conseller d'Empresa i Treball

Annex 1. Bases reguladores generals, aplicables a totes les subvencions

-1 Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de concessió de subvencions a les empreses d'inserció per a la realització d'accions per a la millora de l'ocupació i la inserció laboral dels col·lectius en risc o situació d'exclusió social.

Aquesta Ordre preveu dues línies d'actuació:

Línia 1, corresponent a les subvencions per a l'acompanyament de les persones en risc d'exclusió o situació d'exclusió social per part de les empreses d'inserció.

Línia 2, corresponent a les subvencions destinades a la contractació o el manteniment dels llocs de treball de les persones en risc d'exclusió o situació d'exclusió social.

Aquestes accions podran ser cofinançades pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) en el marc del programa FSE+ Catalunya 2021-2027 i són coherents amb el tipus d'accions afins descrites amb l'objectiu específic següent: fomentar la inclusió activa amb l'objecte de promoure la igualtat d'oportunitats, la igualtat de gènere, la no-discriminació i la participació activa, i millorar l'ocupabilitat, en especial per als grups desfavorits.

Quant als fons assignats per part de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals, aquestes actuacions contribueixen a assolir els objectius de l'estratègia en matèria de polítiques actives d'ocupació.

En aquest procés de concessió cal prestar atenció a la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, amb la finalitat d'eliminar totes les discriminacions directes i indirectes, i assolir l'equitat de gènere en totes de les condicions de vida de les dones.

-2 Període d'execució

2.1 Les activitats objecte d'aquestes subvencions s'han d'executar entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'exercici de la convocatòria, tot i que la convocatòria pot preveure períodes d'execució inferiors, sens perjudici del que preveu l'apartat 2.3 d'aquesta base.

2.2 Pel que fa a la línia 2, els períodes subvencionables seran vençuts.

2.3 Les actuacions d'ambdues línies podran començar des de la data en què ha finalitzat el període d'execució de la convocatòria anterior. Si escau, la convocatòria ha de preveure l'import de les subvencions aplicable a cada exercici.

-3 Procediment de concessió

3.1 El procediment de concessió de les subvencions de la línia 1 d'aquesta Ordre és el procediment de concurrència competitiva i s'inicia amb la publicació de la convocatòria, tret que aquesta convocatòria tingui efecte en una data posterior.

La concurrència competitiva s'aplica de la manera següent:

Primera fase. La subvenció s'atorga als projectes que hagin obtingut una puntuació mínima de 60 punts, ordenats de més a menys puntuació. Com a màxim, s'assignen tres persones tècniques per cada sol·licitud, d'acord amb la base 4 de l'annex 2 d'aquesta Ordre.

Segona fase (només per a entitats sol·licitants amb més de 45 treballadors). A continuació, la distribució de la resta del pressupost es fa entre les empreses sol·licitants amb un nombre de persones treballadores en procés d'inserció igual o superior a 45 que hagin obtingut l'atorgament a la primera fase i hagin sol·licitat la subvenció per a una quarta persona tècnica. L'assignació es fa en funció de la puntuació obtinguda i del pressupost disponible, aprovant els projectes amb més puntuació fins a esgotar el crèdit disponible.

CVE-DOGC-A-25204040-2025

En cas que el crèdit destinat a la convocatòria sigui insuficient per atendre totes les sol·licituds subvencionables, pel que fa al darrer expedient de la llista ordenada que preveu la base 18.3 d'aquest annex que pugui rebre la subvenció, s'atorga la subvenció sencera per cada persona tècnica sol·licitada d'acord amb el crèdit disponible. Si no es pot atorgar l'import sencer corresponent a una persona tècnica, aquesta no se subvenciona.

3.2 El procediment de concessió de les subvencions de la línia 2 d'aquesta Ordre és el procediment de concurrència no competitiva, d'acord amb el que estableix l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cas que el nombre de sol·licituds que compleixin els requisits fixats superi la quantia que preveu la partida pressupostària que fixa la resolució de la convocatòria, es prorratja, entre les entitats beneficiàries de la subvenció, el crèdit disponible per a aquesta línia, garantint-se l'atorgament de l'import mínim de la subvenció que s'estableix a cada convocatòria.

El prorratje es fa en el moment de fer l'atorgament, en el qual es determina l'import final del mòdul (mensual i diari) aplicable en funció de les sol·licituds rebudes per a tota la convocatòria, el qual es concreta a la resolució de concessió.

3.3 El crèdit pressupostari que es destina a les subvencions que preveu aquesta Ordre es determina a la resolució de convocatòria.

3.4 En cas que la convocatòria prevegi diversos períodes de sol·licitud, la subvenció s'atorga per cadascun. La convocatòria ha de concretar quin és el pressupost màxim que s'assigna a cada període. En el supòsit que no s'esgoti el crèdit d'un període, aquest es pot destinar al següent, mitjançant una resolució de la persona titular de la Direcció General d'Economia Social i Solidària i el Cooperativisme, sempre que l'origen dels fons permeti aquesta possibilitat.

L'import màxim destinat a la convocatòria es pot ampliar mitjançant una resolució de la persona titular de la Direcció General d'Economia Social i Solidària i el Cooperativisme. S'estima una quantitat addicional aplicable a la subvenció d'un 30%, que no requereix cap disposició nova d'ampliació de quantia ni cap convocatòria nova, i que està condicionada a la disponibilitat efectiva del crèdit abans de la resolució de la concessió de la subvenció.

3.5 El termini màxim per emetre i notificar la resolució és de sis mesos a comptar de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds corresponents a cada període d'execució. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat ni notificat cap resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 55.1.a) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3.6 Totes les comunicacions, tràmits, informes, resolucions i altres actuacions que l'òrgan competent hagi de dur a terme per a la tramitació del procediment administratiu s'han de fer per mitjans electrònics, d'acord amb el que estableixen l'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica; l'article 43.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'article 72 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, i l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

-4 Publicació

4.1 El text íntegre de la convocatòria es publica al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb els articles 17.3.b) i 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb l'Acord GOV/192/2015, de 29 de desembre, pel qual es complementa l'Acord GOV/77/2015, de 2 de juny, sobre la publicació dels anuncis de notificació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en relació amb la publicació de les convocatòries de subvencions.

4.2 La publicació de la convocatòria es fa efectiva amb la tramesa de la informació que exigeix el Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya, d'acord amb l'article 96.bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions.

-5 Entitats beneficiàries i persones destinatàries finals

CVE-DOGC-A-25204040-2025

5.1 Poden ser entitats beneficiàries d'aquests ajuts les empreses d'inserció sociolaboral.

5.2 Es considera empresa d'inserció sociolaboral aquella que sigui qualificada com a tal d'acord amb la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, i que estigui inscrita al Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de Catalunya.

5.3 Les empreses d'inserció es declaren entitats prestadores de serveis d'interès econòmic general, d'acord amb l'article 5.4 de la Llei 5/2011, de 29 de març, de l'economia social, segons la redacció introduïda a la Llei 31/2015, de 9 de setembre, per la qual es modifica i actualitza la normativa en matèria d'autoocupació i s'adopten mesures de foment i promoció del treball autònom i de l'economia social.

5.4 Les persones destinatàries finals d'aquestes subvencions són les següents:

a) Persones acollides a la Llei 14/2017, del 20 de juliol, de la renda garantida de ciutadania (RGC) (DOGC núm. 7418, de 24.7.2017), sempre que l'expedient estigui vigent en la data d'inici del contracte o bé que el motiu de la suspensió o extinció hagi estat la seva contractació per part de l'entitat subvencionada.

b) Persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que acreditin la seva situació de risc d'exclusió social i que tinguin possibilitats reals d'inserció en el món laboral.

c) Joves de més de 16 anys i menys de 30 anys provinents d'institucions de protecció de menors o en risc d'exclusió, sempre que tinguin acreditada la situació de risc d'exclusió.

d) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que, a judici de l'equip terapèutic corresponent, hagin superat les fases de desintoxicació i deshabituació, sempre que no hagin passat més de 12 mesos entre la finalització del tractament i l'inici del procés d'inserció.

e) Persones internes en centres penitenciaris la situació de les quals els permeti accedir a una ocupació, així com persones en llibertat condicional i persones exrecluses, sempre que la contractació es porti a terme dins els 18 mesos posteriors a la seva excarceració.

f) Persones que no puguin accedir a l'RGC, però que es trobin, a parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.

g) Persones aturades de llarga durada més grans de 45 anys sempre que tinguin acreditada la situació de risc d'exclusió.

h) Persones perceptores de l'ingrés mínim vital (IMV), sempre que l'expedient estigui vigent en la data d'inici del contracte o bé que el motiu de la suspensió o extinció hagi estat la seva contractació per part de l'entitat subvencionada.

L'acreditació dels requisits relatius a les persones destinatàries es fa mitjançant un informe, certificat o acte administratiu emès pels òrgans competents. No obstant això, la situació de risc d'exclusió social i, si escau, la necessitat d'iniciar un nou procés d'inserció sociolaboral s'han d'acreditar mitjançant un certificat emès pels serveis socials públics corresponents.

La convocatòria pot desenvolupar la forma d'acreditar aquests requisits.

-6 Requisits de les entitats beneficiàries

6.1 Amb caràcter general, les entitats beneficiàries han de complir els requisits següents:

a) Les empreses o les entitats han d'estar legalment constituïdes, inscrites als registres corresponents i al corrent de les seves obligacions registrals en la data de la publicació de la convocatòria.

b) No incórrer en cap de les circumstàncies que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) Si escau, per a subvencions d'un import superior a 30.000,00 euros, les persones jurídiques, diferents de les entitats de dret públic, amb ànim de lucre, subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, han d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de la proposta de resolució provisional, o quan siguin requerides a aquest efecte, que compleixen els terminis de pagament que determina la llei esmentada, d'acord amb el que estableix l'article 13.3.bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) Les persones sol·licitants i, si escau, les entitats membres integrades han d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat, així com de les obligacions davant la

CVE-DOGC-A-25204040-2025

Seguretat Social.

Aquest compliment s'ha de tenir prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament. Els deutes que estiguin ajornats, fraccionats o l'execució dels quals estigui suspesa compleixen el requisit d'estar al corrent de les obligacions.

e) Atendre les persones usuàries en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

f) No haver estat sancionades, per resolució ferma, per la comissió d'una infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant els dos anys anteriors a la convocatòria, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost. Si, en canvi, han estat sancionades, han d'haver aplicat les mesures correctores previstes i haver abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

g) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. Així mateix, les persones sol·licitants han de respectar el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a les mesures específiques per prevenir l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en el treball i arbitrar procediments específics per prevenir-los i per donar curs a les denúncies o reclamacions que puguin formular les persones que n'hagin estat objecte.

h) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. En el cas de les empreses de 50 persones treballadores o més, s'ha d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, el qual s'ha d'inscriure en el registre públic competent i ha de ser negociat i elaborat de conformitat amb el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre. En matèria d'igualtat retributiva, han de complir les obligacions que estableix el Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre.

i) En el cas d'entitats amb una plantilla igual o superior a 25 persones, complir l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'indicar els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi, i tenir protocols d'abordatge i prevenció de l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

j) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

k) Informar de si s'han demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, i fer-hi constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

l) Complir l'obligació que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència

m) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la normativa que la desplega.

n) Respectar les condicions de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i, en conseqüència, no promoure desigualtats per qualsevol dels motius als quals fa referència l'article 1 de la llei esmentada, i adoptar mesures destinades a evitar actuacions o comportaments que puguin atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de discriminació, de la pròpia personalitat i de les capacitats personals.

o) No estar subjectes a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió Europea que hagi declarat un ajut percebut il·legal i incompatible amb el mercat interior (a excepció dels ajuts destinats a reparar els perjudicis causats per determinats desastres naturals).

p) No trobar-se en situació de crisi (a excepció dels ajuts destinats a reparar els perjudicis causats per determinats desastres naturals).

q) No cometre, suscitar o promocionar actes d'LGTBI-fòbia.

r) Utilitzar un llenguatge inclusiu en els comunicats i la publicitat, tant escrita com audiovisual, amb l'ús de les alternatives necessàries. Fer un ús no sexista, no estereotipat ni androcèntric del llenguatge; que tingui en

CVE-DOGC-A-25204040-2025

compte la diversitat; que sigui respectuós, no classista, ni racista, ni xenòfob, ni LGTBI-fòbic; que eviti qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i que fomenti valors d'igualtat, presència paritària, diversitat i corresponsabilitat.

s) Respectar el dret a l'accessibilitat per a les persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

t) Estar donada d'alta al cens d'empresaris, professionals i retenidors, en els supòsits obligatoris.

u) Ser la titular del compte bancari que ha indicat a la sol·licitud de l'ajut, a l'efecte d'ingrés de la subvenció.

v) Tenir la seu social o el centre de treball a Catalunya.

w) En cas que les entitats beneficiàries tinguin una plantilla de 50 persones treballadores o més, complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball que preveu l'article 42.1 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre (BOE núm. 289, de 3.12.2013), o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional que preveuen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril (BOE núm. 94, de 20.4.2005), i el Decret 86/2015, de 2 de juny (DOGC núm. 6885, de 4.6.2015).

x) Les entitats que desenvolupen una activitat econòmica han d'estar donades d'alta d'aquesta activitat, excepte les entitats locals o les entitats del sector públic institucional.

y) Respectar la normativa vigent en matèria de desenvolupament sostenible.

z) En cas de cofinançament pel programa FSE+ Catalunya 2021-2027, respectar els principis d'igualtat entre homes i dones, d'igualtat d'oportunitats i no-discriminació, d'accessibilitat i de desenvolupament sostenible, i tenir en compte la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea, d'acord amb els articles 9 i 73 del Reglament (UE) 2021/1060, i els articles 3, 6 i 28 del Reglament (UE) 2021/1057.

aa) Respectar la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

ab) En el cas d'entitats amb una plantilla igual o superior a 50 persones, elaborar i aplicar un protocol d'actuació per atendre l'assetjament o la violència contra les persones LGTBI, tal com estableix la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.

ac) Les persones sol·licitants també han de complir els requisits que consten a les bases específiques corresponents.

ad) Disposar de la capacitat administrativa, tècnica i de la solvència econòmica per dur a terme el projecte.

6.2 El compliment d'aquests requisits s'ha d'acreditar d'acord amb el que estableix la base 13 d'aquest annex. Quant al requisit que s'estableix en la lletra c) de l'apartat anterior, l'acreditació del nivell de compliment es fa pels mitjans de prova que disposa l'article 13.3.bis de la Llei general de subvencions. Pel que fa als requisits que s'estableixen a la lletra ac) de l'apartat anterior, s'han d'acreditar segons el que prevegin les bases específiques corresponents.

-7 Règim de compatibilitats dels ajuts

Aquestes subvencions són compatibles amb qualsevol altre ajut obtingut per la persona sol·licitant per dur a terme la mateixa acció procedent d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, mentre no superi el cost total de l'acció que la persona beneficiària ha de dur a terme.

-8 Quantia

8.1 Les quanties de les subvencions a atorgar per les actuacions que preveuen aquestes bases reguladores es determinen d'acord amb el que preveu la base específica que correspongui.

8.2 L'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que la persona beneficiària ha de desenvolupar.

8.3 Els ajuts que es puguin concedir no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les persones destinatàries per a exercicis successius al que preveu la resolució de concessió.

-9 Despeses subvencionables

9.1 Es considera despesa subvencionable la que, de manera inequívoca, respongui a la naturalesa i la finalitat de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i s'efectuï en el termini i les condicions que determinin les respectives bases reguladores. El cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

9.2 Les despeses subvencionables per a cadascuna de les línies que preveu aquesta Ordre es determinen d'acord amb el que preveu la base específica que correspongui.

9.3 Es considera despesa efectuada aquella que hagi estat efectivament pagada abans de la finalització del període de justificació que determinen aquestes bases.

-10 Subcontractació

Les entitats beneficiàries no poden subcontractar ni totalment ni parcialment l'activitat objecte de la subvenció.

-11 Sol·licituds

11.1 Sens perjudici del que estableixi la resolució de la convocatòria, les sol·licituds i els altres tràmits associats al procediment de concessió i justificació de les subvencions s'han de formalitzar exclusivament per via electrònica fent servir la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica, en el marc del que estableixen l'article 43.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'article 72 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, i l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.2 El formulari de sol·licitud normalitzat està disponible mitjançant els enllaços que especifiqui la convocatòria, en el canal següent:

- Al portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<<https://canalempresa.gencat.cat>>).

11.3 Una vegada emplenat, el formulari s'ha de presentar electrònicament, juntament amb la documentació que preveuen aquestes bases, mitjançant l'apartat "Tràmits" de Canal Empresa (<<https://canalempresa.gencat.cat>>).

Aquests formularis són d'ús obligatori, d'acord amb l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas que es presentin la sol·licitud o els tràmits mitjançant altres formularis diferents dels que preveuen específicament les bases reguladores, aquests es tindran per no presentats, d'acord amb l'article 66.6. Per tant, la data a partir de la qual s'entén que s'ha presentat la sol·licitud o s'ha dut a terme el tràmit és la d'entrada del formulari específic assenyalat.

En cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest tràmit es pot dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius immediatament posteriors.

11.4 D'acord amb l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, i l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica, i una vegada analitzada l'existència de risc jurídic o de risc de ciberseguretat o protecció de dades, s'admetran els sistemes d'identificació i signatura electrònica següents:

- Certificat de signatura electrònica emès a una persona jurídica per una prestadora de serveis de confiança qualificats, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014.

Les persones representants que actuen en nom de les persones interessades poden emprar els sistemes d'identificació i signatura electrònica següents:

- Certificats per a persones físiques que demostrin la seva condició de representant d'una persona jurídica o d'un ens sense personalitat jurídica.

CVE-DOGC-A-25204040-2025

- Certificats per a persones físiques. En aquest supòsit cal acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/abans-de-fer-un-tramit/com-fer-un-tramit-en-representacio-de-tercers/>>).

- Qualsevol altre sistema d'identificació i signatura de persona física. En aquest supòsit cal acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/abans-de-fer-un-tramit/com-fer-un-tramit-en-representacio-de-tercers/>>).

Els sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per fer tràmits amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya es poden consultar en el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica (<https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica/certificats-i-signatures-electroniques/catalogue_identificacio_signatura/>).

11.5 Les persones sol·licitants poden fer el seguiment del seu expedient mitjançant aquest canal:

- A l'àrea privada de Canal Empresa, que es troba a la capçalera del portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<<https://canalesspresa.gencat.cat>>).

11.6 El termini o terminis de presentació de sol·licituds s'estableixen a la convocatòria corresponent. Si la convocatòria preveu més d'un període d'execució, s'hi han d'indicar els terminis de sol·licitud que corresponen a cadascun d'aquests períodes.

11.7 El formulari de sol·licitud inclou la clàusula de consentiment exprés per fer la consulta de dades tributàries. En cas que no s'autoritzi la consulta, la persona sol·licitant ha d'aportar els certificats corresponents o la sol·licitud d'emissió en el moment en què se li requereixi.

11.8 La presentació del formulari de sol·licitud faculta l'ens competent per comprovar que les dades que conté i que es declaren són certes.

11.9 La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial de qualsevol dada en el formulari de sol·licitud o el document que l'acompanyi deixen sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui i amb l'audiència prèvia a la persona interessada. En conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció. Si es coneixen un cop atorgada la subvenció, poden ser causa de revocació.

11.10 En la línia 1 la presentació de la sol·licitud comporta la sol·licitud implícita de la bestreta. En cas que la persona sol·licitant no vulgui acceptar-la, ha de presentar un escrit de renúncia a la bestreta mitjançant el formulari d'aportació de documentació disponible en els portals que s'indiquen a la base 12.

-12 Documentació

12.1 Cal adjuntar als formularis de sol·licitud, degudament formalitzats, els documents que s'indiquen a les bases específiques corresponents. També s'ha de presentar una declaració d'absència de conflicte d'interès per a entitats sol·licitants segons l'imprès normalitzat disponible al portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<<https://canalesspresa.gencat.cat>>).

En cas que el formulari de sol·licitud no permeti adjuntar tots els annexos que s'indiquen en aquest apartat, cal presentar-los mitjançant el formulari d'aportació de documentació disponible en els portals que s'indiquen a la base 11.2 d'aquest annex.

12.2 Si el formulari de sol·licitud i la documentació adjunta no compleixen els requisits esmenables, l'òrgan gestor ha de requerir la persona interessada perquè n'esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius en el termini de 10 dies hàbils. També li ha d'indicar que, si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud, d'acord amb l'article 73.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 novembre, general de subvencions, i es dictarà la resolució corresponent.

Aquests requeriments s'han de notificar de manera individual. La notificació electrònica s'ha de posar a disposició de la persona o entitat interessada a l'espai "Notificacions" de l'àrea privada que hi ha al portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<<https://canalesspresa.gencat.cat>>).

12.3 En cas que l'òrgan instructor pugui obtenir o verificar la informació per la qual se sol·liciten els documents que, d'acord amb les bases específiques i la convocatòria, han d'acompanyar la sol·licitud i la justificació mitjançant eines d'interoperabilitat, la convocatòria pot indicar quins d'aquests documents no cal presentar.

CVE-DOGC-A-25204040-2025

12.4 Les persones beneficiàries han d'aportar la documentació que se'ls requereixi en el moment de la publicació de la proposta de resolució provisional, d'acord amb la base 18.4 d'aquesta Ordre.

-13 Declaracions responsables

13.1 L'acreditació dels requisits que s'indiquen a la base 6 d'aquest annex s'ha de fer mitjançant les declaracions responsables que estan incorporades al formulari de sol·licitud. Aquest formulari ha d'incloure, a més, les declaracions responsables següents:

a) Declaració responsable que certifiqui que la persona signant de la sol·licitud té poder suficient en dret per actuar en nom i representació de la persona jurídica sol·licitant i per la qual assumeix totes les responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud.

b) Declaració responsable, en el cas d'entitats que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o de les quals almenys el 40% dels ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros, que certifiqui que es compleixen les obligacions aplicables del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

c) En el cas d'entitats vinculades a partits polítics, declaració responsable que certifiqui que no fan donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït a favor de partits polítics, fundacions o associacions amb els quals estiguin vinculades orgànicament, des de la presentació de la sol·licitud fins a l'acabament de l'activitat subvencionada.

d) Declaració responsable que acrediti que es té la residència fiscal al territori espanyol. En cas de no tenir-la-hi, la persona beneficiària ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència un cop requerida en la notificació de la proposta de resolució de concessió provisional de la subvenció.

e) Declaració responsable pel que fa a l'impost sobre el valor afegit (IVA). La persona sol·licitant ha de comunicar si n'està exempta o si està subjecta a l'impost o bé a la regla de prorrata i el percentatge corresponent.

f) Declaració responsable que certifiqui que es disposa de l'autorització per facilitar les dades de les persones contractades en les empreses d'inserció amb relació a les quals es demana la subvenció.

g) Declaració responsable que certifiqui que la persona sol·licitant disposa de les declaracions responsables de les persones destinatàries últimes en què acreditin el compliment dels requisits que estableix la base 2 de l'annex 3 abans de participar en el programa.

h) Declaració responsable que acrediti que la documentació adjunta que es presenta és una còpia idèntica del document original, que també ho és la documentació que es presenti en format electrònic durant tot el procediment de concessió i justificació, i que les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes.

i) Disposar de les declaracions responsables de les persones treballadores de l'empresa d'inserció (persones tècniques d'acompanyament i persones treballadores en procés d'inserció), d'acord amb el model normalitzat, amb relació al fet que estan assabentades que la seva contractació pot generar una subvenció a favor de l'empresa d'inserció, que l'empresa sol·licita els ajuts que regula aquesta ordre, i que aquests ajuts tenen el cofinançament de l'FSE+ o del Ministeri, si escau.

j) Disposar de les declaracions responsables de les persones contractades com a personal tècnic, d'acord amb el model normalitzat, amb relació al fet que disposen de la titulació mínima i de l'experiència necessària d'acord amb la base 2 de l'annex 2 d'aquesta Ordre.

k) Declaració responsable segons la qual l'entitat beneficiària ha informat el personal adscrit al servei que el Departament pot consultar les seves dades de titulació acadèmica i la seva situació de cotització a la Seguretat Social, en relació amb la comprovació dels requisits que s'estableixen a la base 2 de l'annex 2 d'aquesta Ordre, i que no s'oposen a aquesta consulta.

l) Declaració responsable que certifiqui que es compleix el que preveu la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes; la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gaies, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, i la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat i no-discriminació.

13.2 El formulari de sol·licitud també inclou una declaració que assegurï que la persona sol·licitant s'adhereix als principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les entitats beneficiàries, que

CVE-DOGC-A-25204040-2025

consten a l'annex 4, en compliment de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre.

13.3 El formulari de sol·licitud també inclou un espai per aportar-hi la informació corresponent en cas que hi hagi altres subvencions o ajuts per al mateix concepte, públics o privats, nacionals o internacionals. Cal indicar-hi el programa al qual s'acull, la quantia sol·licitada, el percentatge que representen respecte del cost total del projecte, la fase en la qual es troben (sol·licitud o concessió) i l'entitat pública o privada a la qual s'han sol·licitat.

13.4 L'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits que estableix l'article 12.7 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre.

-14 Obligacions

Les obligacions de l'entitat beneficiària són:

a) Complir la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinin les bases reguladores corresponents.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o el calendari presentats s'ha de comunicar a l'òrgan instructor mitjançant el formulari d'aportació de documentació disponible en els portals que s'indiquen a la base 11.2 d'aquest annex, abans que finalitzi el termini d'execució. L'òrgan instructor pot acceptar la modificació sol·licitada, dins el termini màxim que preveuen les bases reguladores, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment de les condicions i els requisits establerts. Els canvis que no hagin estat comunicats o acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

c) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició que estableixen els articles 90.bis i 92.bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

d) Justificar, davant l'òrgan gestor, el compliment dels requisits i les condicions i també la realització i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

Si la subvenció és una part proporcional del cost, s'ha d'acreditar el cost total de l'acció.

e) Proporcionar en tot moment la informació que li sigui demanada respecte de la subvenció concedida, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que han d'efectuar l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, d'acord amb la normativa aplicable.

f) Comunicar a l'òrgan instructor els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, o bé ja obtinguts, posteriorment a la presentació de la sol·licitud de subvenció, a fi que se'n pugui avaluar la compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es coneguin i sempre abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts. En qualsevol cas, les quantitats atorgades no poden superar el 100% del cost de l'acció.

g) Informar l'òrgan gestor de totes les incidències relatives a les actuacions subvencionades en el termini màxim d'un mes des que es produeixin.

h) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents auditats degudament en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com de tots els estats comptables i els registres específics que exigeixin aquestes bases, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

i) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars que estableix la normativa de contractes públics per a la contractació menor, sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, abans de contreure el compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat prou entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

CVE-DOGC-A-25204040-2025

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'ha d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

j) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de comprovació i control. En cas de cofinançament de l'FSE+, cal conservar tots els documents acreditatius de les actuacions cofinançades durant el termini de cinc anys que preveu l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021. L'òrgan concedent d'aquests ajuts ha d'informar les entitats beneficiàries de la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en forma d'original o en versió electrònica de documents originals.

k) Reintegrar els fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

l) Incloure el logotip de la Generalitat de Catalunya i l'expressió "Amb el suport de la Generalitat de Catalunya" als elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de subvenció, segons el Programa d'identificació visual (PIV). Aquest logotip es pot trobar a l'apartat de descàrregues del web d'identitat corporativa (<<https://identitatcorporativa.gencat.cat>>).

m) Un cop publicada la proposta de resolució provisional, i en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas de les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros, comunicar a l'òrgan concedent la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració mitjançant una declaració responsable, a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin.

n) Complir les obligacions específiques que preveuen els annexos de cada línia de subvenció.

o) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió que inclouen aquestes bases.

p) Portar a terme les mesures de publicitat i comunicació que especifica la base 30 d'aquesta Ordre. Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar la realització correcta de les activitats que són objecte d'aquesta subvenció.

q) Si escau, identificar expressament en la seva comptabilitat les despeses imputades a l'actuació de manera separada o per qualsevol altre mitjà que permeti verificar el cofinançament de la despesa per l'FSE+.

r) En cas de cofinançament per l'FSE+, informar les persones destinatàries de l'actuació que aquesta ha estat cofinançada en un 40% pel programa operatiu 2021-2027 de l'FSE aprovat en el marc de l'objectiu d'inversió en creixement i ocupació.

s) Si escau, informar de les dades necessàries per obtenir els indicadors d'execució i de resultats, tant comuns com específics, corresponents a la gestió de la subvenció rebuda, amb l'objectiu de complir els requisits de certificació o justificació de l'FSE+, en la forma i els terminis que estableixi l'òrgan competent.

t) Complir l'obligació de recopilar les dades de les persones participants, de custodiar la fitxa de participant amb les mesures de seguretat corresponents i garantir la tramesa de les dades.

u) En cas de cofinançament pel programa FSE+ Catalunya 2021-2027, les empreses beneficiàries, contractistes i altres persones terceres relacionades amb l'objecte dels projectes subvencionats han de col·laborar i facilitar tota la documentació requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació de l'Autoritat d'Auditoria del Programa Operatiu, de l'autoritat de gestió i de certificació —la Unitat Administradora de l'FSE+— de la Comissió Europea i d'altres òrgans que, d'acord amb la normativa comunitària, tinguin atribuïdes funcions de control financer dels ajuts que finança l'FSE+.

v) Les entitats privades, els partits polítics, les associacions i les fundacions vinculades, i les organitzacions sindicals i empresarials que percebin subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o de les quals almenys el 40% dels ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros, han de complir amb les obligacions aplicables del títol II del de Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

w) En cas d'entitats vinculades a partits polítics, no fer donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït en favor de partits polítics, fundacions o associacions que hi estiguin vinculats orgànicament, des de la presentació de la sol·licitud fins a l'acabament de l'activitat subvencionada.

x) Recollir i custodiar les declaracions responsables de les persones destinatàries que acreditin el compliment dels requisits que estableix la base 6, prèviament a la participació en l'acció subvencionada.

CVE-DOGC-A-25204040-2025

y) Complir les altres obligacions que preveuen les bases, la normativa vigent en matèria de subvencions i la normativa sectorial aplicable.

z) Complir el que preveu la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes; la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, i la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat i no-discriminació. Les entitats beneficiàries han de presentar una declaració responsable en què manifestin el compliment d'aquesta obligació.

aa) Les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, han de complir amb les obligacions de transparència del títol II d'aquesta llei que els siguin aplicables.

ab) Adherir-se als principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, annexos al model tipus de bases reguladores, i als que puguin constar a les corresponents convocatòries

-15 Criteris de valoració

15.1 Per a les subvencions corresponents a la línia 1, s'estableixen els criteris de valoració següents:

1) La qualitat tècnica del pla de treball d'inserció. Puntuació màxima: 40 punts.

Valoració de l'eficàcia i la solidesa tècnica del pla de treball d'inserció dissenyat per ajudar les persones treballadores en procés d'inserció laboral.

1.1) Descripció del pla de treball d'inserció. Puntuació màxima: 20 punts.

Es valora la claredat, la coherència i l'adequació del pla de treball d'inserció dissenyat per a les persones en procés d'inserció, així com la seva capacitat per facilitar la seva integració efectiva al mercat laboral ordinari.

- 10 punts: pla de treball parcial amb activitats definides, però sense una estructura clara ni un sistema de seguiment específic.

- 15 punts: pla de treball estructurat amb activitats concretes i un sistema de seguiment adequat per a les persones participants.

- 20 punts: pla de treball detallat, amb cronograma, metodologies d'intervenció definides i un sistema de seguiment mesurable i efectiu.

1.2) Augment de la capacitat de les persones treballadores en procés d'inserció. Puntuació màxima: 20 punts.

Es considera la formació i el desenvolupament de competències que el projecte ofereix a les persones participants.

- 10 punts: formació limitada, amb pocs recursos destinats al desenvolupament de competències.

- 15 punts: formació estructurada, amb un enfocament clar en el desenvolupament de competències per a la inserció laboral.

- 20 punts: formació intensiva i continuada, amb eines concretes per al desenvolupament de competències clau per a l'ocupació.

2) Resultats directes del pla de treball d'inserció. Puntuació màxima: 40 punts.

Valoració dels efectes immediats i mesurables que el pla de treball d'inserció té sobre les persones destinatàries, en particular en relació amb la creació d'ocupació i la seva inserció al mercat laboral ordinari. També es té en compte el perfil de les persones treballadores, especialment aquelles que provenen de col·lectius vulnerables.

2.1) Capacitat de creació d'ocupació a l'empresa d'inserció. Puntuació màxima: 10 punts

Es valora l'increment del nombre de persones en procés d'inserció respecte a l'exercici anterior al de la convocatòria. En cas de no haver participat en la convocatòria anterior, s'atorga la puntuació mínima.

- 2,5 punts: l'empresa no va participar en la convocatòria de subvencions anterior.

- 5 punts: l'empresa manté el mateix nombre de persones treballadores en procés d'inserció que en la data de

tancament de presentació de sol·licituds de la convocatòria anterior.

- 10 punts: l'empresa ha incrementat el nombre de persones treballadores en procés d'inserció respecte a la data de tancament de presentació de sol·licituds de la convocatòria anterior.

2.2) Inserció en el mercat ordinari de treball. Puntuació màxima: 15 punts.

Es valora el percentatge de persones treballadores d'inserció que, un cop finalitzada la seva relació laboral amb l'empresa d'inserció, han accedit a un contracte de treball en una empresa ordinària.

Aquest percentatge es calcula sobre el total de persones treballadores en procés d'inserció que van formar part del grup d'acompanyament de la línia 1 en la convocatòria anterior.

A cada convocatòria es concreta el període de referència i el percentatge mínim d'inserció necessari per obtenir puntuació en aquest criteri, que en cap cas no pot ser inferior al 10%.

- 15 punts: el percentatge de persones treballadores en procés d'inserció contractades per una empresa ordinària és igual o superior al mínim que estableix la convocatòria.

- 9 punts: el percentatge de persones treballadores en procés d'inserció contractades per una empresa ordinària és igual o superior al 50% i inferior al mínim que estableix la convocatòria.

- 3 punts: el percentatge de persones treballadores en procés d'inserció contractades per una empresa ordinària és inferior al 50% del mínim que estableix la convocatòria.

En cas que l'entitat no hagi participat en la convocatòria anterior en la línia 1, la puntuació en aquest apartat és de 3 punts.

2.3) Perfil de les persones treballadores en procés d'inserció. Puntuació màxima: 15 punts.

Es valoren el compromís i la capacitat de l'entitat d'incidir en els col·lectius més vulnerables. Es consideren col·lectius especialment vulnerables les persones perceptores de l'RGD, l'IMV i altres situacions de risc d'exclusió social segons el que pugui establir la convocatòria. El percentatge mínim de referència és el que estableixi cada convocatòria, en funció del territori on està ubicat el centre de treball.

- 15 punts: l'entitat atén un percentatge de persones vulnerables igual o superior al mínim que estableix la convocatòria.

3) Compromís amb la igualtat efectiva de gènere en l'estructura laboral de l'entitat sol·licitant. Puntuació màxima: 10 punts.

Es valora l'aplicació real i efectiva de mesures que promoguin la igualtat de gènere dins de l'organització, amb especial atenció a les polítiques retributives i la presència de dones en òrgans de direcció o administració, més enllà del compliment formal del pla d'igualtat.

3.1) Equitat salarial entre homes i dones en funcions tècniques equivalents. Puntuació màxima: 5 punts.

- 5 punts: es presenta un registre retributiu actualitzat amb una bretxa salarial inferior al 5%.

- 3 punts: es presenta un registre retributiu actualitzat amb una bretxa salarial entre el 5% i el 10%, amb justificació raonada i mesures correctores.

3.2) Presència de dones en els òrgans de direcció o administració. Puntuació màxima: 5 punts.

- 5 punts: si el 60% o més dels càrrecs tècnics o de responsabilitat estan ocupats per dones.

- 3 punts: si entre el 40% i el 59% dels càrrecs tècnics o de responsabilitat estan ocupats per dones.

4) L'impacte social. Millora de la sensibilització de la població. Puntuació màxima: 10 punts.

Es valora si el projecte inclou accions per conscienciar la societat sobre la importància de la inserció sociolaboral dels col·lectius en risc o situació d'exclusió social.

- 5 punts: accions limitades de sensibilització amb un impacte social moderat.

- 8 punts: proposta clara d'accions per conscienciar la societat amb un impacte notable en la sensibilització social.

- 10 punts: accions molt ben dissenyades i executades amb un alt impacte social, incloent-hi activitats concretes de sensibilització.

CVE-DOGC-A-25204040-2025

15.2 La puntuació màxima que poden obtenir les entitats sol·licitants, d'acord amb els barems que s'estableixen a l'apartat 15.1 d'aquest annex, és de 100 punts. En cas que el projecte presentat no assoleixi una puntuació mínima de 60 punts, no pot accedir a les subvencions.

La convocatòria pot desenvolupar els criteris de valoració que s'estableixen en aquesta base.

15.3 En cas d'empat en la puntuació final en qualsevol de les dues fases que estableix la base 3 de l'annex 1, s'ha de donar prioritat a les empreses que obtinguin més puntuació en el criteri 2 de la base 15 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Si l'empat persisteix, s'ha de donar prioritat a les empreses amb més bona puntuació en el criteri 2.2 de la base 15.1 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

15.4 En l'expedient s'ha de deixar constància dels aspectes concrets que s'han valorat en l'aplicació de cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de subvenció.

-16 Comissió de valoració

16.1 La comissió de valoració és l'òrgan col·legiat que té atribuïdes, pel que fa a la línia 1, les funcions d'aplicar les bases reguladores de la convocatòria, examinar els expedients de sol·licitud en funció dels criteris de valoració prioritaris establerts i resoldre incidències, si n'hi ha, per elaborar l'informe en què es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

16.2 En la composició de la comissió de valoració s'ha de garantir la presència equilibrada d'homes i dones amb capacitació, competència i preparació adequades, sempre que sigui tècnicament viable. A aquest efecte, s'entén, d'acord amb la llei, que es respecta una composició equilibrada quan tots dos sexes estiguin representats almenys en un 40%, tot i que es recomana assolir el 50% d'acord amb l'article 2.i) de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

16.3 La comissió de valoració ha d'estar integrada per la persona titular del Servei de Programes Laborals de Foment per a la Diversitat i les Economies Comunitàries, que exerceix les funcions de president o presidenta; per la persona titular de la Secció de Programes d'Inserció Laboral per a la Diversitat i les Economies Comunitàries, que fa la funció de secretari o secretària, i per la persona titular de la Secció de Treball Protegit, Ocupacional i Autonomia, o les persones que designi com a suplents la persona titular de la Direcció General d'Economia Social i Solidària i el Cooperativisme. Les persones suplents, que substitueixen en els casos d'absència, de vacant, de malaltia, o per qualsevol altra causa justificada, es poden designar per un temps indefinit o per a una sessió determinada.

16.4 La convocatòria es pot adreçar a altres persones perquè participin com a convidades en la sessió d'aquest òrgan col·legiat.

16.5 El règim de funcionament de la comissió de valoració s'ha d'ajustar a les normes aplicables als òrgans col·legiats en tot el que no preveuen aquestes bases reguladores.

-17 Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la resolució del procediment

17.1 L'ordenació del procediment correspon al Servei de Programes Laborals de Foment per a la Diversitat i les Economies Comunitàries.

17.2 La instrucció del procediment correspon a la persona titular de la Subdirecció General de Treball en la Diversitat i les Economies Comunitàries.

17.3 La resolució de les línies de subvenció correspon a la persona titular de la Direcció General d'Economia Social i Solidària del Departament d'Empresa i Treball.

-18 Proposta de resolució provisional, tràmit d'audiència, acceptació de la subvenció i presentació de documentació addicional

18.1 Per a la línia 1, l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, que s'ha de fonamentar en l'informe de la comissió de valoració. Quan l'òrgan instructor no segueixi l'informe esmentat, ha de motivar-ne la discrepància.

En cas de cofinançament pel programa FSE+ Catalunya 2021-2027, les persones que intervinguin en el procés

CVE-DOGC-A-25204040-2025

de selecció de les persones beneficiàries, o en els processos de verificació del compliment de les condicions, han de manifestar de manera expressa l'absència de conflicte d'interessos signant la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interessos que defineix l'article 61.3 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament financer de la UE). En cas que hi hagi conflicte d'interessos, la persona afectada s'ha d'abstenir d'intervenir en aquestes actuacions, d'acord amb l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

18.1.1 La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions s'ha de notificar mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

18.1.2 La proposta de resolució provisional ha de contenir, d'una banda, la llista de persones sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions, amb la indicació, si escau, de la documentació que han d'aportar en el termini de 10 dies hàbils; de l'altra, la llista de persones sol·licitants que es proposa desestimar amb la indicació dels motius de la desestimació, i la relació de persones que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida.

En el supòsit que alguna de les persones proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a la persona sol·licitant de la llista de reserva per ordre de puntuació. Es pot atorgar aquesta subvenció sempre que s'hagi alliberat prou crèdit per atendre-la, després d'haver comprovat la documentació acreditativa del compliment dels requisits que estableixen aquestes bases i l'acceptació de la subvenció, si escau.

18.1.3 Un cop publicada la proposta de resolució provisional, les persones sol·licitants disposen de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de l'acte corresponent per presentar la documentació requerida i, si escau, per presentar-hi al·legacions.

18.2 Per a la línia 2, abans de dictar la proposta definitiva de resolució, es concedeix a les entitats interessades un tràmit d'audiència, d'acord amb el que estableix l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les entitats disposen d'un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació per formular les al·legacions i presentar els documents i els justificants que considerin pertinents.

18.3 La subvenció s'entén acceptada tàcitament en el supòsit que la persona proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació o el seu desistiment dins el termini de 10 dies hàbils esmentat.

18.4 L'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

18.5 En el supòsit que s'hagi de presentar algun document acreditatiu, les persones sol·licitants poden presentar-ne còpies, d'acord amb el que preveu l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

18.6 La subvenció s'ha d'atorgar sobre el pressupost acceptat i la justificació ha de ser relativa a aquest pressupost.

18.7 L'atorgament d'aquestes subvencions es condiona a l'existència de crèdit i a les limitacions pressupostàries i, si escau, a la transferència de fons per part de l'Estat, així com a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans no es dicti la resolució definitiva de concessió, a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

-19 Inadmissió i desistiment

19.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen les bases reguladores de cada subvenció comporta la inadmissió de la sol·licitud.

19.2 La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 12 o la manca d'esmena dels requisits esmenables dins el termini de 10 dies hàbils, amb requeriment previ, comporta el desistiment de la sol·licitud. Així mateix, qualsevol persona sol·licitant pot desistir expressament de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la resolució d'atorgament, presentant un escrit de desistiment, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

CVE-DOGC-A-25204040-2025

19.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió i el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió i desistiment a les persones interessades publicant-la al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

-20 Fiscalitat de la subvenció

Les subvencions, per regla general, estan subjectes al pagament d'impostos, d'acord amb la normativa tributària. En aquest sentit, la resolució de concessió de la subvenció n'ha d'indicar el tractament fiscal, la subjecció tributària o l'exempció, si escau.

-21 Proposta definitiva de resolució, resolució i publicació de les subvencions atorgades i denegades

21.1 L'òrgan instructor ha de formular la proposta definitiva de resolució de les subvencions en vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada per les persones beneficiàries proposades, de les acceptacions i de les comprovacions fetes, si escau, i l'ha d'eleva a l'òrgan resolutori.

Abans de formular la proposta definitiva de resolució, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Si la persona beneficiària no ha autoritzat la consulta de dades tributàries en el formulari de sol·licitud, ha d'aportar els certificats corresponents o la sol·licitud d'emissió.

21.2 La resolució ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona sol·licitant a la qual es concedeix la subvenció, l'import, el seu tractament fiscal i, si escau, el percentatge subvencionat del cost de l'activitat. En el cas que s'autoritzin bestretes, ha d'incloure la justificació de l'execució de l'objecte de la subvenció, i la forma i la quantia de les garanties que, si escau, ha de presentar la persona beneficiària.

La resolució de concessió i de denegació de subvencions s'ha de notificar mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics, i ha de contenir la via de recurs que correspongui. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

21.3 Un cop transcorregut el termini màxim que estableix la base 3.4 d'aquesta Ordre sense que s'hagi dictat i notificat la resolució final del procediment, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

21.4 Contra la resolució de concessió o de denegació dels ajuts, que no exhaureix la via administrativa, es pot presentar un recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria de Treball del Departament d'Empresa i Treball en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

-22 Causes de modificació de la resolució

22.1 L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució quan les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció s'alteren, quan hi ha obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions, o bé quan la persona beneficiària sol·licita aquesta modificació.

Si escau, l'òrgan concedent ha de dictar la resolució corresponent, en la qual ha de fer constar l'obligació de la persona beneficiària d'efectuar el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora a partir de la data de pagament de la subvenció o de les bestretes o els pagaments a compte efectuats.

22.2 L'òrgan concedent ha de resoldre la sol·licitud de modificació en el termini màxim de tres mesos. En cas contrari, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu.

22.3 La persona beneficiària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, amb la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció. Si escau, l'òrgan concedent l'ha d'autoritzar

CVE-DOGC-A-25204040-2025

expressament, d'acord amb l'article 95.e) del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

-23 Control i verificació de les accions subvencionables

23.1 L'òrgan concedent ha de dur a terme actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indisidències de frau o irregularitat en l'execució de l'activitat finançada per aquests ajuts.

23.2 Les persones beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària. Així mateix, el Departament d'Empresa i Treball pot inspeccionar el desenvolupament dels projectes i les accions subvencionades per comprovar que es compleix l'objecte de la subvenció d'acord amb la normativa vigent.

-24 Renúncia

Les persones beneficiàries, abans que finalitzi el període d'execució, poden renunciar totalment de manera expressa a la subvenció atorgada, d'acord amb el que estableix l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant el formulari d'aportació de documentació que hi ha disponible als portals que s'indiquen a la base 11.2.

L'òrgan concedent ha de dictar la resolució corresponent, en la qual ha de fer constar l'obligació de la persona beneficiària de reintegrar les quantitats percebudes i li ha d'exigir els interessos de demora a partir de la data de pagament de la subvenció o de les bestretes o els pagaments a compte efectuats.

-25 Justificació

25.1 Les persones beneficiàries de les subvencions ha de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; l'article 98.1 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, en la redacció de l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

En el cas de les actuacions cofinançades pel programa FSE+ Catalunya 2021-2027, la documentació justificativa ha de complir l'Ordre TES/106/2024, de 8 de febrer, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu Plus en el període de programació 2021-2027. També és aplicable el que disposa l'article 64 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, i l'article 16 del Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, que determinen els costos no subvencionables per al període de programació 2021-2027.

25.2 La modalitat de justificació és la d'acreditació per mòduls.

25.3 La justificació de les actuacions ha d'incloure la documentació que consta a les bases reguladores específiques de cada subvenció.

25.4 El termini de presentació de la documentació justificativa és el següent:

Línia 1: dins el termini d'un mes des de la finalització del termini d'execució.

Línia 2: la justificació es presenta en el moment de la sol·licitud.

Si hi ha més d'un termini de sol·licitud en la mateixa convocatòria la justificació, es refereix al període subvencionable que és objecte de sol·licitud.

25.5 Tanmateix, quant a la línia 1, l'òrgan concedent pot atorgar una ampliació del termini establert, la qual no ha d'excedir la meitat d'aquest termini, i sempre que no perjudiqui drets de tercers.

25.6 Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan ha de requerir la persona beneficiària perquè, en el termini improrrogable de 15 dies hàbils, presenti la justificació a l'efecte del que preveu aquesta base. La falta de presentació en el termini que s'estableix en aquest apartat comporta la revocació de la subvenció i, si escau, que s'exigeixi el reintegrament i altres responsabilitats que estableix la legislació aplicable en matèria de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix la

CVE-DOGC-A-25204040-2025

persona beneficiària de les sancions que corresponguin, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

25.7 La justificació de la subvenció mitjançant mòduls requereix la presentació de la documentació que consta a les bases específiques de cada línia, d'acord amb el que estableix l'article 13 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

-26 Obligacions reconegudes i bestretes

26.1 Pel que fa a la línia 1, un cop es publiqui la resolució definitiva de la concessió de subvencions, cal tramitar el document d'obligació de la bestreta, que ha de ser del 80% de la quantitat atorgada, per a la qual no s'exigeixen garanties, d'acord amb l'article 42.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, atès que la naturalesa de les actuacions subvencionades i les característiques especials de les persones beneficiàries així ho justifiquen.

La tramitació del document d'obligació del 20% restant s'inicia un cop s'ha justificat correctament la subvenció i se n'hagi complert la finalitat segons el parer de l'òrgan gestor, i d'acord amb el que estableixen aquestes bases i la normativa aplicable.

26.2 Quant a la línia 2, el document d'obligació de la subvenció s'ha de tramitar en un únic lliurament, un cop justificada l'execució de l'actuació subvencionada i dutes a terme les actuacions de comprovació necessàries.

26.3 Prèviament al reconeixement de les obligacions, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Si la persona beneficiària no ha autoritzat la consulta de dades tributàries en el formulari de sol·licitud, ha d'aportar els certificats corresponents o la sol·licitud d'emissió.

26.4 En cas que la persona beneficiària no tingui la residència fiscal al territori espanyol, ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència.

26.5 En el supòsit que una persona beneficiària hagi rebut bestretes d'una convocatòria i no hagi justificat les subvencions rebudes dintre del termini establert, no pot rebre noves bestretes sense garantia en altres convocatòries, amb independència de les actuacions que hagi de dur a terme, per aquest incompliment de les seves obligacions.

-27 Revocació, reduccions i procediment de reintegrament

27.1 En els supòsits que preveuen els articles 92.bis i 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'òrgan concedent, després de dur a terme la tramitació del procediment establert legalment, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part de la persona beneficiària de retornar l'import rebut amb els interessos de demora que corresponguin.

27.2. El procediment de reintegrament té una durada màxima de 12 mesos a comptar de la data de l'acord inicial, en virtut de l'article 100 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

27.3 L'incompliment de totes les obligacions en matèria de publicitat del finançament que preveu la base 31, relatives a actuacions cofinançades pel programa FSE+ Catalunya 2021-2027, comporta la revocació parcial del 3% de l'import total atorgat a l'empesa del que disposa l'article 50.3 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021.

27.4 D'acord amb la Resolució ECF/4655/2024, de 23 de desembre, per la qual es determina l'import mínim per iniciar un procediment de revocació d'una subvenció o ajut que impliqui el reintegrament de quantitats rebudes (DOGC núm. 9319, de 30.12.2024), s'estableix el llinar i l'import mínim de 270,00 euros, excloent-ne els interessos, per iniciar un procediment de revocació que impliqui el reintegrament de les quantitats rebudes per les persones beneficiàries en un procediment de concessió de subvencions i ajuts.

27.5. La no substitució de les persones tècniques d'acompanyament, en els supòsits i els terminis que es preveuen a la base 4.2 de l'annex 2 d'aquesta Ordre, comporta la revocació parcial de la subvenció corresponent al cost de la plaça no coberta, calculada de manera proporcional al període en què no hi hagi hagut cap persona tècnica assignada a aquesta funció, a comptar del primer dia en què es produeixi la baixa i fins a la seva substitució efectiva o finalització del projecte.

-28 Infraccions i sancions

Si s'incompleixen les obligacions que preveuen les bases reguladores, i en cas que aquest incompliment sigui constitutiu d'una infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció, és aplicable el règim sancionador que preveuen tant el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, com l'article 100.1 i següents del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

-29 Nul·litat i anul·labilitat

D'acord amb el que preveu l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan l'acte de concessió incorri en algun supòsit de nul·litat o anul·labilitat, l'òrgan concedent ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i la impugnació ulterior, de conformitat amb el que estableixen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 71 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

-30 Publicitat de les subvencions atorgades

30.1 Les autoritats competents ha de subministrar a la Base de Dades Nacional de Subvencions la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió dictades en els termes que preveuen els articles 18 i 20.8 de la Llei general de subvencions.

30.2 D'acord amb l'article 15.1.c) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les subvencions i als ajuts públics concedits, amb la indicació de l'import, l'objecte i les persones beneficiàries, s'ha de publicar a la Seu electrònica, sens perjudici del que estableix l'article 45.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, segons el qual s'ha de publicar la informació relativa a subvencions i ajuts atorgats mitjançant la tramesa d'aquesta informació al Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya, al qual s'ha de poder accedir des del portal Transparència Catalunya.

30.3. En el supòsit d'actuacions cofinançades pel programa FSE+ Catalunya 2021-2027, i d'acord amb l'article 49.3 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, s'informa que la llista de persones o entitats beneficiàries es publica en un portal d'internet únic, amb les dades de les operacions cofinançades.

-31 Publicitat de finançament

31.1 En el supòsit d'actuacions cofinançades pel programa FSE+ Catalunya 2021-2027, en totes les mesures d'informació i comunicació que faci, ha d'incloure-hi l'emblema de la Unió Europea, acompanyat de l'expressió "Cofinançat per la Unió Europea". L'ús i les característiques tècniques de l'emblema de la Unió Europea es regulen a l'annex IX del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021.

A més, l'entitat:

- Ha de fer una breu descripció de l'actuació, en el seu lloc web oficial i en els seus comptes en els mitjans socials, que indiqui els objectius i els resultats d'aquesta actuació, destacant l'ajut financer de la Unió Europea.

- S'ha d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament de l'FSE+. Concretament, s'ha de fer constar el cofinançament de l'FSE+ en qualsevol document que es lliuri a les persones participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada.

- Durant la realització de l'operació, ha d'informar el públic del cofinançament de l'actuació mitjançant un cartell visible per al públic de mida A3 com a mínim.

31.2 En el supòsit d'actuacions finançades amb fons de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals, l'entitat beneficiària ha d'incloure, en totes les seves mesures d'informació i comunicació, el logotip del Ministeri de Treball i Economia Social, d'acord amb les instruccions que recull l'ordre de distribució territorial corresponent.

CVE-DOGC-A-25204040-2025

A més, l'entitat s'ha d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades que aquesta s'ha finançat amb els fons provinents del ministeri esmentat.

-32 Protecció de dades

32.1 D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i d'acord també amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal s'han de tractar amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries que regulen aquestes bases d'acord amb els principis de tractament de dades personals que preveu l'article 5 del Reglament general de protecció de dades.

32.2 En cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, les persones beneficiàries han de complir el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades i han d'adoptar i implementar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de protecció adequat al risc.

-33 Indicadors

33.1 La Direcció General d'Economia Social i Solidària i el Cooperativisme estableix els mitjans i els terminis per registrar la informació de les dades, de manera estandarditzada i sistematitzada, corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir els requisits de certificació o justificació, al Fons Social Europeu, a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals —Pla anual per al foment de l'ocupació digna (PAFED)— i al mateix Servei Públic d'Ocupació de Catalunya —Pla de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació (PDPO), i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

33.2 La convocatòria ha d'establir les dades necessàries per obtenir els indicadors i els mecanismes de recollida.

33.3 Els indicadors ha de donar compte del desenvolupament del programa en relació amb els avenços en matèria d'igualtat de gènere. En aquest sentit, totes les dades referents a persones físiques s'han de tractar desagregades per sexe (dona/home) tal com recull la normativa vigent (Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes), i d'acord amb la normativa vigent aplicable en matèria d'igualtat de gènere i tractament estadístic de dades.

Annex 2. Bases específiques de la línia 1, corresponent a les subvencions per a l'acompanyament de les persones en risc d'exclusió o situació d'exclusió social per part de les empreses d'inserció

-1 Objecte i actuacions subvencionables

L'objecte de l'actuació de la línia 1 és millorar la qualificació professional i l'ocupabilitat de les persones treballadores en procés d'inserció mitjançant la contractació de persones tècniques d'acompanyament en la inserció o en la producció.

-2 Requisits i funcions de les persones contractades com a tècniques

2.1 Les persones encarregades de dur a terme les tasques d'acompanyament han de ser persones treballadores contractades per l'empresa beneficiària, amb un contracte indefinit, ja sigui com a part de l'estructura o mitjançant una contractació específica per a aquesta finalitat, o bé persones sòcies treballadores de l'empresa.

En cas que es doni la substitució d'acord amb la base 4.2 d'aquest annex, el contracte pot ser de durada determinada per a aquesta substitució.

2.2 Les persones tècniques d'acompanyament en la inserció han d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o equivalent, preferentment en psicologia, educació social, treball social, teràpia

CVE-DOGC-A-25204040-2025

ocupacional, pedagogia o psicopedagogia. En cas de no disposar d'una titulació específica en aquest àmbit o d'aquesta titulació, han d'acreditar una titulació universitària oficial de grau o equivalent i, a més, una experiència professional mínima d'un any en actuacions d'acompanyament adreçades a col·lectius en situació de vulnerabilitat.

D'altra banda, les persones tècniques encarregades de dur a terme les tasques d'acompanyament a la producció han d'estar en possessió, com a mínim, d'una titulació de cicle formatiu i acreditar una experiència professional mínima d'un any en el sector o àmbit productiu vinculat a l'activitat que constitueix l'objecte de l'acompanyament.

2.3 Les funcions de la persona contractada com a tècnica d'acompanyament en la inserció han de ser:

- Selecció, acollida i incorporació de persones treballadores en situació d'exclusió.
- Diagnòstic i disseny del pla de treball d'inserció.
- Acompanyament, supervisió i avaluació contínua.
- Elaboració del pla de transició al mercat de treball ordinari.
- Accions d'orientació laboral i informació sobre el mercat de treball.
- Prospecció i intermediació laboral.
- Assessorament en l'anàlisi de llocs de treball i adequació de perfils.
- Derivació al mercat de treball ordinari.
- Seguiment de les incorporacions al mercat laboral.
- Gestió i custòdia de dades i documents del procés d'inserció.
- Coordinació amb el personal tècnic de producció, si escau.

Les funcions de la persona contractada com a tècnica d'acompanyament en la producció han de ser:

- Acollida i incorporació de la persona treballadora al lloc de treball.
- Definició del lloc de treball i les funcions que ha de desenvolupar.
- Execució i formació en les tasques professionals de l'ocupació.
- Acompanyament en l'aprenentatge i l'adquisició de competències professionals.
- Formació en el maneig d'eines i materials específics del lloc de treball.
- Seguiment, supervisió i avaluació de les tasques productives.
- Avaluació de la progressió de les persones treballadores.
- Coordinació amb el personal tècnic d'inserció, si escau.

-3 Obligacions específiques

Són obligacions específiques per a l'actuació de la línia 1:

a) Contractar la persona que ha de portar a terme les accions que es descriuen en aquesta línia d'actuació, en cas que no s'hagi contractat, i assumir, per tant, les obligacions que es deriven de la llei, del conveni col·lectiu corresponent i de la voluntat de les parts manifestada en el contracte de treball, si escau.

b) Contractar les persones en procés d'inserció a les quals el personal tècnic fa l'acompanyament, i assumir, per tant, les obligacions que es deriven de la llei, del conveni col·lectiu corresponent i de la voluntat de les parts manifestada en el contracte de treball.

c) Comunicar a l'òrgan gestor les baixes del personal contractat en el termini màxim d'un mes. En aquest cas, es pot substituir la persona contractada per un altre treballador o treballadora que compleixi els mateixos requisits que s'exigeixen en la concessió de la subvenció i els ajuts.

d) Introduir les dades de les persones treballadores en procés d'inserció que han format part del grup d'acompanyament mitjançant la plataforma informàtica que es determini a la convocatòria.

-4 Quantia de la subvenció i despeses subvencionables

4.1 La quantia de subvenció per atorgar es determina aplicant un mòdul econòmic mensual en concepte de cost laboral de personal professional. Per al cas de períodes inferiors al mes, s'estableix un mòdul diari.

Un informe tècnic motivat, elaborat al respecte, determina el tipus de mòdul i la metodologia per establir la quantia, així com les variables tècniques i econòmiques que s'han tingut en compte per definir-lo.

La quantia del mòdul econòmic es fixa a la resolució de la convocatòria.

En funció del nombre de persones treballadores en procés d'inserció que han de ser acompanyades, l'empresa d'inserció pot sol·licitar la subvenció per al nombre següent de llocs de personal tècnic:

Nombre de persones treballadores en procés d'inserció	Nombre màxim total de llocs tècnics subvencionables*
De 2 a 15	1
De 16 a 30	2
De 31 a 45	3
Més de 45	4

En el cas de grups d'entre 2 i 15 persones en procés d'inserció, l'entitat pot sol·licitar la subvenció per a un tècnic o una tècnica d'inserció, a jornada completa, o bé dues persones tècniques amb jornada parcial del 50%, de les quals una, necessàriament, ha de ser tècnica d'inserció.

Si el grup és inferior a 8 persones, l'entitat pot sol·licitar la subvenció corresponent a un tècnic o una tècnica d'acompanyament a la inserció en un percentatge màxim del 50% de la subvenció corresponent.

Per a grups de més de 15 persones en procés d'inserció cal, com a mínim, sol·licitar la subvenció per a una persona tècnica d'inserció. A partir de la segona persona tècnica subvencionable, com a mínim una ha de correspondre al perfil de tècnic o tècnica d'acompanyament a la producció, dins el límit total que s'indica al quadre.

El nombre mínim de persones treballadores del grup en procés d'inserció és de dues. El grup d'acompanyament s'ha de mantenir en una mitjana durant tot el període subvencionat.

La subvenció es redueix proporcionalment a la jornada feta per la persona tècnica, sense que aquesta pugui ser inferior al 50%.

La subvenció pot incrementar-se proporcionalment per a períodes superiors a 12 mesos o disminuir si el període subvencionable és inferior, segons com es determina en la convocatòria.

4.2 Són despeses subvencionables les despeses directes del personal tècnic d'acompanyament: cost salarial, més despeses de seguretat social a càrrec de l'entitat beneficiària que s'hagin efectuat durant el període d'execució.

Les persones tècniques d'acompanyament afectades per suspensions de contracte amb dret a reserva del lloc de treball o que es donen de baixa per incapacitat temporal, han de ser substituïdes en el termini d'un mes des que es produeix el fet. Les substitucions poden fer-se per mitjà d'un contracte de substitució o bé mitjançant un contracte indefinit. La substitució també es pot dur a terme amb altres persones tècniques en plantilla de l'entitat beneficiària que compleixen els requisits i les obligacions que estableixen les bases 2 i 3 d'aquest annex. En aquest darrer cas, cal aportar la documentació acreditativa del canvi de funcions, incloent-hi una addenda al contracte laboral amb el detall de les noves responsabilitats d'acompanyament. No s'inclouen en aquests supòsits les baixes per incapacitat temporal de durada inferior a 10 dies naturals.

Si una persona tècnica està de baixa durant l'execució del programa, l'empresa està obligada a comunicar-ho a l'òrgan gestor en el període màxim d'un mes a comptar del moment de la baixa. Així mateix, ha de comunicar

CVE-DOGC-A-25204040-2025

qui és la persona substituïda en el termini de 10 dies hàbils des de la seva incorporació i acreditar que compleix els requisits.

4.3 La totalitat de les despeses s'acrediten mitjançant la justificació de l'execució del mòdul que defineix aquesta base i d'acord amb els terminis i les condicions que estableix la base 6 de l'annex 2 d'aquesta Ordre.

-5 Documentació específica que cal presentar amb la sol·licitud

El formulari de sol·licitud s'ha de presentar de la manera que s'indica en la base 11 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, en el termini que s'estableix a la convocatòria corresponent, i acompanyat de la documentació específica següent:

a) Fitxa d'acord amb el model normalitzat amb el detall de la subvenció sol·licitada, que indiqui com a mínim el nombre de persones tècniques d'acompanyament, el termini d'execució, el grup d'acompanyament, la jornada laboral i el percentatge de dedicació.

b) Memòria tècnica del projecte, d'acord amb el model normalitzat. En aquesta memòria hi han de constar de manera detallada les estratègies d'actuació específiques sobre la incorporació de la perspectiva de gènere interseccional del projecte.

c) Si escau, cal indicar en el formulari de sol·licitud un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import i la procedència.

La convocatòria pot desenvolupar o aclarir aspectes relatius a la documentació que preveu aquesta base.

-6 Justificació

La modalitat de justificació és la d'acreditació per mòduls.

El sistema de justificació de despesa es basa en un mòdul establert i no necessita l'aportació de factures pagades o documents comptables de valor probatori.

La justificació de les actuacions ha d'incloure la documentació següent:

a) Documents normalitzats de seguiment i avaluació corresponents a les persones treballadores en procés d'inserció que han rebut acompanyament durant el període subvencionat, d'acord amb el model i el contingut que s'estableix a la convocatòria.

b) Informe de vida laboral de l'entitat beneficiària corresponent al període d'execució, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, vinculat al codi de compte de cotització de l'empresa. Aquest informe ha d'incloure totes les persones treballadores de l'entitat beneficiària i ha de permetre identificar les que han participat en el procés d'inserció dins el marc de l'actuació subvencionada.

c) Si escau, en el formulari de justificació, cal incloure-hi un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació del seu import i procedència.

d) En cas de dedicació parcial del personal tècnic d'acompanyament a l'operació, cal acreditar-ho mitjançant un document normalitzat.

Annex 3. Bases específiques de la línia 2, corresponent a les subvencions destinades a la contractació o el manteniment dels llocs de treball de les persones en risc d'exclusió o situació d'exclusió social

-1 Objecte i actuacions subvencionables

L'objecte de l'actuació de la línia 2 és fomentar que les empreses d'inserció contractin els col·lectius destinataris que esmenta la base 5.4 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

-2 Requisits de la contractació de la persona treballadora en procés d'inserció

CVE-DOGC-A-25204040-2025

Les contractacions objecte de subvenció han de tenir una durada igual o superior a sis mesos, d'acord amb la durada que preveu la normativa aplicable al tipus del contracte, i una jornada laboral mínima del 50%.

Per tal que una contractació es consideri vàlida a l'efecte d'aquesta línia de subvenció, s'estableix una vigència mínima efectiva del contracte de tres mesos, llevat del supòsit de finalització per inserció en el mercat de treball ordinari, cas en què es pot admetre una vigència inferior.

El compliment d'aquest requisit es verifica mitjançant consulta a la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En cas que es constati que la vigència efectiva del contracte ha estat inferior a tres mesos i no concorre l'excepció que preveu el paràgraf anterior, es procedeix a la revocació total de l'import subvencionat corresponent a la contractació afectada.

De manera general, la contractació de la persona treballadora en procés d'inserció es pot subvencionar, en convocatòries posteriors, fins a assolir com a màxim i de manera acumulativa un total de 36 mesos al llarg dels tres anys que, com a màxim, dura un procés d'inserció.

S'entén que un procés d'inserció comença quan la persona treballadora és contractada per primer cop per l'empresa d'inserció independentment de la durada del contracte i de la jornada laboral, i finalitza com a màxim tres anys després.

Quan han passat tres anys a partir de la data d'inici de la primera contractació d'una persona treballadora, no es poden subvencionar més períodes contractuals d'aquesta, malgrat no que s'hagi esgotat el límit dels 36 mesos del procés d'inserció.

Per poder considerar que es tracta del mateix procés d'inserció, no poden transcórrer més de sis mesos entre períodes de contractació, que com a mínim cadascun ha de ser de sis mesos, i, si excepcionalment se superen aquests sis mesos entre contractes, cal aportar un nou certificat d'exclusió que acrediti no solament la situació de risc d'exclusió social, sinó que la persona treballadora en procés d'inserció necessita reprendre l'itinerari d'inserció a la mateixa empresa.

Si una persona treballadora no ha pogut completar el seu procés d'inserció en una primera empresa d'inserció, té la possibilitat de continuar-lo en una altra empresa d'inserció. Es manté el límit màxim de 36 mesos de subvenció al llarg dels tres anys des que la persona treballadora en procés d'inserció va ser contractada per la primera empresa d'inserció. S'entén que hi ha una continuïtat del procés d'inserció sempre que no hagin transcorregut més de sis mesos des que la persona treballadora d'inserció hagi deixat de treballar per a la primera empresa. Per poder obtenir la subvenció sempre cal que la segona empresa aportï l'acreditació de la situació de risc d'exclusió social. Només s'accepta que hagin transcorregut més de sis mesos sempre que la segona empresa es comprometi a continuar el procés d'inserció ja iniciat.

Excepcionalment, i només per una vegada, les empreses d'inserció poden sol·licitar l'ajut de la línia 2 per a la contractació d'una persona en procés d'inserció que ha estat prèviament contractada per una empresa d'inserció. En aquest supòsit d'inici d'un nou procés d'inserció, cal que hagin passat almenys tres anys des que va finalitzar el període anterior de tres anys de contractació subvencionable, i una acreditació actualitzada, tant de la situació d'exclusió social com de la necessitat d'iniciar un nou procés d'inserció en una empresa d'inserció. L'ajut pot ser, com a màxim, de 18 mesos continuats a partir de la data d'aquesta darrera contractació que origina el nou període subvencionable.

-3 Obligacions específiques

Són obligacions específiques per a l'actuació de la línia 2:

a) Contractar la persona en procés d'inserció, la qual queda vinculada laboralment a l'empresa d'inserció, i assumir, per tant, les obligacions que es deriven de la llei, del conveni col·lectiu corresponent i de la voluntat de les parts manifestada en el contracte de treball.

b) Introduir les dades de les persones contractades per les quals l'empresa beneficiària ha rebut la subvenció mitjançant la plataforma informàtica que es determina a la convocatòria.

-4 Quantia de la subvenció i despeses subvencionables

Per determinar la quantia de la subvenció a atorgar s'aplica un mòdul econòmic mensual, basat en el salari mínim interprofessional aplicable al període d'execució, per persona treballadora a jornada completa.

En el cas de períodes inferiors al mes, s'estableix un mòdul diari.

CVE-DOGC-A-25204040-2025

Igualment, en el cas de contractacions a jornada parcial, el mòdul mensual s'aplica de manera proporcional al percentatge de jornada efectivament feta, sempre que aquesta no sigui inferior al 50%, d'acord amb el que estableix la base 2 de l'annex 3 d'aquesta Ordre.

Un informe tècnic motivat, elaborat al respecte, determina el tipus de mòdul i la metodologia per establir la quantia, així com les variables tècniques i econòmiques que s'han tingut en compte en la seva definició.

La quantia del mòdul econòmic es fixa a la resolució de convocatòria. Si en el moment de la publicació de la convocatòria no s'ha publicat l'import del salari mínim interprofessional (SMI) aplicable a algun dels períodes subvencionables, la convocatòria indica el percentatge màxim de l'SMI que es pot subvencionar sense la quantia, la qual es concreta en la resolució d'atorgament.

Per a la determinació de la quantia del mòdul que preveu aquesta base, són despeses subvencionables els costos salarials de la persona destinatària final contractada a càrrec de l'entitat beneficiària.

-5 Documentació específica que cal presentar amb la sol·licitud

El formulari de sol·licitud s'ha de presentar de la manera que s'indica en la base 11 de l'annex 1 d'aquesta Ordre en el termini que s'estableix a la convocatòria corresponent i acompanyat de la documentació específica normalitzada següent:

a) Memòria justificativa de les contractacions fetes durant el període d'execució, que ha de contenir, com a mínim, una declaració de la persona representant de l'empresa que inclogui la informació següent: identificació de les persones en procés d'inserció contractades, tipus de persona destinatària, període de contractació, percentatge de jornada laboral i el codi de contracte corresponent.

b) En cas que la persona en procés d'inserció no sigui destinatària de l'RGC i formi part dels altres col·lectius en situació o greu risc d'exclusió, també cal aportar el certificat de la situació d'exclusió social en la qual es troba la persona treballadora en procés d'inserció, emesa pel servei social públic competent. Aquest certificat ha d'haver estat emès, com a màxim, tres mesos abans de la data d'inici del contracte i per al període pel qual es demana.

El certificat emès pels serveis socials també ha d'acreditar, si escau, la necessitat de reprendre un procés d'inserció ja iniciat, tant si és a la mateixa empresa d'inserció com a una de nova.

c) Informe normalitzat per a cada persona en procés d'inserció contractada d'acord amb el model i el contingut que s'estableix a la convocatòria.

d) Informe de vida laboral de l'entitat beneficiària corresponent al període d'execució, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, vinculat al codi de compte de cotització de l'empresa. Aquest informe ha d'incloure totes les persones treballadores de l'entitat beneficiària i ha de permetre identificar les que han participat en el procés d'inserció dins el marc de l'actuació subvencionada.

e) Si escau, cal indicar en el formulari de sol·licitud un detall d'altres ingressos, ajuts o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import i la procedència.

La convocatòria pot desenvolupar o aclarir aspectes relatius a la documentació que preveu aquesta base.

-6 Justificació

Amb la presentació de la sol·licitud i l'aportació de la documentació exigida en aquesta Ordre i en la convocatòria corresponent, un cop s'hagi comprovat el compliment dels requisits i les obligacions i s'hagi justificat la totalitat dels imports atorgats, s'entén complerta l'obligació de justificació de la subvenció.

Annex 4. Principis ètics i regles de conducta als quals s'han d'adequar les persones beneficiàries, d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació

CVE-DOGC-A-25204040-2025

pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un incompliment eventual d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar l'activitat i els efectes d'un incompliment eventual d'aquests principis.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut o del tipus i les característiques de les persones beneficiàries, en les bases de la convocatòria de subvenció o ajut corresponent.

Principis ètics i regles de conducta

1. Els beneficiaris o beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de portar a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'han d'abstenir de portar a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, els beneficiaris i beneficiàries de subvencions o d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts públics o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, els beneficiaris i beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o persones empleades públiques avantatges personals o materials, ni per a elles mateixes ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest òrgan faci per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa a les persones adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un incompliment eventual dels principis ètics i les regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, són aplicables el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris i beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que estableix la legislació vigent en matèria de subvencions.

CVE-DOGC-A-25204040-2025

4. Totes les persones que participin en el procediment de selecció de les sol·licituds de subvencions o ajuts o en la selecció de les convocatòries per al seu cofinançament per la Unió Europea mitjançant el programa FSE+ Catalunya 2021-2027 han de complir les seves obligacions en matèria de conflicte d'interessos d'acord amb l'article 12 del Reglament delegat (UE) núm. 240/2014 de la Comissió, de 7 de gener de 2014. A aquest efecte, han de signar una declaració d'absència de conflicte d'interessos.

(25.204.040)