

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ EMPRESARIAL

FEICAT- EMPRESES D'INSERCIÓ DE CATALUNYA

Preàmbul

Capítol I.- Disposicions generals. Concepte i regim jurídic

Article 1.- Denominació i normativa aplicable

Article 2.- Àmbit territorial

Article 3.- Durada

Article 4.- Domicili Social

Article 5.- Finalitats

Capítol II.- Membres de l'associació empresarial

Articles 6 a 16 De l'afiliació i l'adquisició de la condició d'empresa i dels drets i deures de les empreses associades

Capítol III.- Òrgans de govern

Articles 17 a 40. De l'Assemblea General, de la Junta Directiva i de la Comissió Permanent

Capítol IV.- Del règim econòmic

Articles 41 a 46

Capítol V. - Del règim de modificació, fusió i dissolució

Articles 47 i 48

Disposicions finals

Preàmbul

FEICAT – empreses d'inserció de Catalunya és una associació empresarial sense ànim de lucre. L'entitat té per missió el foment i el creixement les Empreses d'Inserció com a instrument de lluita contra l'exclusió social a Catalunya, així com acollir i representar a les empreses d'inserció (EI) legalment constituïdes i inscrites al registre administratiu d'EI del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses d'inserció són una tipologia de les empreses de caràcter social que tenen com a finalitat la inserció social i laboral de persones desfavorides i excloses d'un dels principals vectors d'inserció social i una forma de participació en l'activitat de la societat: el treball, alhora que són empreses arrelades al territori i a les necessitats de les zones on es creen aquests llocs de treball.

Per això, l'objectiu principal de les empreses membres de FEICAT és dur a terme activitats empresarials i actuacions socials i d'inserció social per a persones excloses i/o en risc d'exclusió social, creant llocs de treball i intervenint en el mercat, utilitzant com a metodologia la formació, el desenvolupament d'itineraris personalitzats de formació i de treball i l'acompanyament, fent possible la seva inclusió sociolaboral, per a la seva posterior incorporació laboral en empreses convencionals o en projectes d'autoocupació.

En definitiva, les empreses d'inserció que agrupa FEICAT contribueixen a que aquestes persones participin de manera efectiva en la vida política, econòmica, cultural i social del país, d'acord amb l'article 9.2 de la Constitució, i fent efectiu el dret i deure inherent a la ciutadania de poder exercir un treball, d'acord amb l'article 35 de la Constitució, essent alhora un dels objectius estratègics de la Unió Europea.

El treball és un dels pilars que contribueix al ple desenvolupament de la personalitat de cadascun i per això l'activitat empresarial és l'instrument idoni per a generar ocupació i igualtat d'oportunitats a les persones en risc d'exclusió i al seu desplegament integral, en tant que ciutadans i ciutadanes.

La integració exigeix involucrar a les diferents Administracions Públiques, dins dels seus àmbits de competències i mitjans, a través d'accions d'integració encaminades però, també cal potenciar la plena participació dels col·lectius afectats a través de les entitats que els associen, com FEICAT, que es proposa contribuir a construir una societat més justa, solidària i inclusiva, on els ciutadans i ciutadanes gaudeixin de forma real i efectiva dels drets i deures per exercir la ciutadania plena; especialment en el món del treball, lluitant contra els obstacles que ho impedeixen i posant èmfasi en aquells mecanismes, mitjans i instruments propis de la inclusió social i laboral, formant també part dels objectius de FEICAT, facilitar l'activitat de les seves associades, en la mesura de les seves possibilitats, enfortint el sector i promocionant el model de les empreses d'inserció com un recurs eficaç en la construcció de la justícia social.

Capítol I.-Disposicions generals. Concepte i Règim Jurídic

Article 1.- Denominació i normativa aplicable

A l'empara de l'article 22 de la Constitució Espanyola, la Llei 19/1977 d'1 d'abril, sobre regulació del dret d'associació sindical i del Reial decret 416/2015, de 29 de maig, sobre el dipòsit d'estatuts de les organitzacions sindicals i empresarials i les normes complementàries vigents, es constitueix l'associació empresarial **FEICAT - Empreses d'Inserció de Catalunya**, sense ànim de lucre, que respon als principis democràtics pel que fa a l'organització i al seu funcionament, garanteix l'autonomia de les empreses d'inserció que la constitueixen i subjecta a les disposicions que s'estableixen en aquests estatuts i està dotada de la capacitat jurídica i de la capacitat d'obrar necessàries per a la realització dels seus fins.

El contingut d'aquests estatuts obliga totes les empreses associades.

Article 2.- Àmbit territorial

L'àmbit territorial de **FEICAT** és Catalunya, sense perjudici de poder arribar a acords i treballar en xarxa amb altres entitats de fora del territori i sempre en pro dels objectius de l'associació.

Article 3.- Durada

L'associació empresarial es constitueix per temps indefinit i la seva dissolució s'ha de dur a terme de conformitat amb les lleis vigents i els preceptes que contenen aquests estatuts.

Article 4.- Domicili Social

FEICAT – Empreses d'Inserció de Catalunya estableix el seu domicili social a Barcelona, Passeig de Sant Joan número 172, 2n 2a, sense perjudici que els òrgans de govern puguin acordar-ne en qualsevol moment el canvi i també establir les delegacions i les representacions que considerin més adients per a la consecució dels seus fins. En aquest cas, el canvi de domicili s'ha de comunicar a l'oficina pública de registre d'estatuts corresponent.

Article 5.- Finalitats i àmbit funcional

Les finalitats de **FEICAT – Empreses d'Inserció de Catalunya** son:

- a) Agrupar a totes les empreses d'inserció de Catalunya legalment constituïdes i registrades per tal de representar i vetllar pels interessos del sector en qualsevol àmbit públic o privat.
- b) Impulsar, recolzar, fomentar i promoure el desenvolupament de les Empreses d'Inserció.
- c) Facilitar, contribuir i promoure, la inserció social i laboral, a través de les Empreses d'Inserció, en el marc de l'economia social i solidària, de les persones en situació de vulnerabilitat i risc d'exclusió social.
- d) Vetllar i defensar els interessos col·lectius dels seus associats, així com la promoció i la realització de tota classe de serveis connexes que serveixin pel seu objectiu.

- e) Elaborar i executar programes i/o projectes pel foment, difusió i sensibilització del model de les empreses d'inserció.
- f) Coordinar-se i col·laborar amb les administracions públiques, entitats, institucions i agents socials que treballen per la inserció laboral, social i contra l'exclusió.
- g) Representar les empreses associades pel seu desenvolupament en la consecució de la promoció de la inserció social i laboral.
- h) Contribuir a crear un clima d'opinió pública favorable a les empreses d'inserció i la seva labor social.
- i) Fomentar el treball en xarxa entre les empreses associades.
- j) Programar accions per aconseguir millores socials i econòmiques per a les empreses associades.
- k) Mantindre el contacte necessari i el treball en xarxa amb altres organitzacions afins, de qualsevol àmbit territorial, amb l'objectiu de prestar-se col·laboració mútua i intercanviar experiències que redundin en el benefici de l'associació empresarial i de les empreses associades.
- l) Exercir l'activitat de representació empresarial en el marc de les relacions laborals i en els àmbits com els de negociació col·lectiva laboral, adopció de mesures de conflictes col·lectius i individuals de treball, diàleg social i participació institucional en els organismes públics de les administracions públiques laborals.

D'acord amb el que precedeix, l'àmbit funcional de **FEICAT** és l'agrupació, representació, defensa i foment de les Empreses d'Inserció de Catalunya, així com la promoció de la inserció social i laboral de les persones en situació de vulnerabilitat i risc d'exclusió social.

Capítol II.-Membres de l'associació empresarial

Article 6.-

a) Poden ser membres de **FEICAT** exclusivament les empreses d'inserció que siguin qualificades com a tal segons el que preveu la Llei Catalana 27/2002 d'Empreses d'inserció Sociolaboral o la legislació vigent corresponent en cada moment i, que estiguin registrades en el Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

Article 7.- L'afiliació a l'associació empresarial és voluntària per a l'empresa peticionària i en qualsevol moment pot deixar de ser-ho, sempre que ho notifiqui per escrit a la Junta Directiva, amb una antelació mínima de deu dies a la data de la baixa.

Article 8.- Per ser membre de FEICAT, cal presentar la sol·licitud d'inscripció per escrit i signada en el model que facilitarà la mateixa associació, amb tota la documentació que acrediti el compliment dels requisits de l'article 2 i 6 d'aquests estatuts, adreçada a la Junta Directiva que resoldrà sobre l'admissió o inadmissió. Aquesta decisió es podrà recórrer davant l'Assemblea General.

A la sol·licitud d'ingrés l'empresa farà constar totes aquestes dades i qualsevol altre que consideri adient, quedant reservat a la Junta Directiva el dret de requerir qualsevol altre documentació que consideri necessària als efectes de valorar la sol·licitud.

No s'admetrà que, simultàniament, una empresa pugui estar integrada a altre associació de característiques similars en l'àmbit territorial de Catalunya.

L'adquisició de la condició d'empresa sòcia estarà supeditada al pagament de la quota d'ingrés que correspongui.

La Junta Directiva vetllarà per que les empreses membres tinguin una veritable vocació de foment de la inserció social a través de la contractació laboral del seus usuaris en itinerari d'inserció. La Junta Directiva podrà ajornar o rebutjar una sol·licitud d'ingrés si considera que l'empresa sol·licitant no compleix aquest requisit. Un cop admesa la sol·licitud per la Junta Directiva, es comunicarà per escrit mitjançant correu ordinari o electrònic a la interessada.

Rebuda aquesta comunicació, la peticionària es considerarà membre de ple dret i gaudirà, des d'aquest moment, de tots els drets i serveis de l'associació empresarial i adquirirà el compromís d'assumir tots els deures assenyalats en els estatuts.

Article 9.- La Junta Directiva ha de portar un llibre de registre general d'empreses sòcies amb les dades d'altres i baixes definitives.

Les empreses sòcies facilitaran un domicili i una adreça de correu electrònic a efectes de comunicacions i convocatòries. Serà responsabilitat de les empreses associades la utilització i l'actualització d'aquestes dades.

Article 10.- La inscripció i manteniment com a associada a l'associació empresarial comporta inherentment el pagament de les quotes que es fixen a l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, i de conformitat amb aquests estatuts.

Les esmentades quotes s'apliquen per igual a tots les empreses associades de l'associació empresarial.

Article 11.- Les empreses d'inserció sòcies exerciran la seva participació a l'associació empresarial a través del seu dret de vot, d'acord al que estableixen aquest estatuts.

Per exercir la seva participació, l'empresa d'inserció sòcia delegarà la seva representació en dues persones, una representant titular i una suplent, que prèviament hauran estat designades per aquesta tasca dins de la seva empresa. Aquest nomenament s'haurà de notificar a la junta Directiva en la sol·licitud d'alta.

Les persones representants ho seran amb caràcter permanent, personal i intransferible fins la seva substitució del càrrec per part de la seva empresa representada.

Si queda vacant la representació titular, aquesta serà exercida per la persona suplent, pendent de la seva restitució, d'acord a les condicions disposades a aquest article.

Article 12.- La Junta Directiva de **FEICAT** pot donar de baixa una empresa sòcia si hi ha una incoació prèvia d'expedient per alguna de les causes següents:

- a) La renúncia voluntària, comunicada per escrit, de les empreses associades que així ho sol·licitin.
- b) La baixa definitiva en el Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció del Departament de Treball de la Generalitat i, per tant l'incompliment del requisit contemplat en l'article 6 dels presents estatuts.
- c) L'incompliment dels acords adoptats per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- d) L'incompliment de les obligacions que s'estableixen en aquests estatuts.
- e) La manca de pagament de les quotes que s'han fixat per al manteniment de l'associació empresarial. En aquest cas, es podria recuperar la condició d'afiliada quan s'abonin els pagaments pendents, tenint en compte que la reincidència podria donar lloc a la inadmissió com a sòcia.
- f) La realització d'una conducta manifestament delictiva o contrària als principis i finalitats de l'associació empresarial.
- g) L'exteriorització de qüestions o acords interns de la vida de l'associació empresarial, en contra dels interessos generals d'aquesta o de les seves empreses associades, que puguin perjudicar l'associació empresarial o redundin en benefici d'una altra organització.

Article 13.- Quan la Junta Directiva tingui coneixement de que alguna de les empreses associades es troba en algunes de les causes referides a l'article 12, excepte l'apartat *a)*, ha d'incoar expedient de baixa obligatòria que serà comunicat per correu certificat amb avís de recepció al domicili que hagi comunicat a l'associació empresarial.

Les empreses associades tenen dret a ser escoltades i a exercir la defensa pròpia en l'expedient durant els quinze dies naturals d'ençà la recepció de la incoació de l'expedient en els quals podran presentar les al·legacions i documents que considerin adients per la seva defensa.

Un cop rebudes i examinades les al·legacions, la Junta prendrà l'acord de baixa o d'arxiu de l'expedient, segons procedeixi.

L'acord s'ha de comunicar a l'empresa implicada per correu certificat amb avís de recepció.

Contra l'acord de baixa, aquesta podrà presentar recurs davant l'Assemblea General en el termini de 15 dies naturals des de la recepció.

El recurs s'haurà de sotmetre a la decisió de la primera Assemblea General que es celebri i s'inclourà a l'ordre del dia.

L'Assemblea resoldrà per votació secreta i notificarà l'acord a dita empresa en el termini màxim d'un mes des de la data de la celebració.

L'acord que ratifiqui la baixa serà executiu i podrà ser impugnat davant la jurisdicció civil.

Si l'assemblea no resol sobre el recurs interposat per l'entitat associada, el recurs s'ha d'entendre estimat.

Article 14. En el cas d'expedients que poden afectar la integritat de l'associació empresarial, o per fets presumptament delictius, tant de caràcter intern com extern contra càrrecs electes, la Junta Directiva és qui pot acordar la suspensió provisional dels càrrecs electes.

Article 15.- Les empreses associades a l'associació empresarial tenen dret a:

- a) Ser representades pels diferents òrgans que s'assenyalen en aquests estatuts.
- b) Elegir lliurement i democràticament els seus representants tal com es preveu en aquests estatuts.
- c) Ser elegides per desenvolupar qualsevol càrrec en el sí de l'associació en la forma que s'estableix en aquests estatuts.
- d) Tenir veu i vot igualitaris en les assemblees en què puguin prendre part, d'acord amb el que es disposa en aquests estatuts.
- e) Rebre l'assistència que necessiti, de forma individual o col·lectiva, sempre que aquesta necessitat sigui conseqüència de l'activitat professional o de les relacions laborals i segons les possibilitats i recursos que ofereixi l'associació.
- f) Participar en l'elaboració i la definició de l'activitat de representació empresarial del sector a través dels òrgans competents i procediments interns establerts.
- g) Participar, tal com es preveu en aquests estatuts, en les reunions, assemblees i congressos de l'associació empresarial: expressar la seva opinió i elegir lliurement i democràticament els seus representants.
- h) El dret d'informació, en els termes previstos a la legislació aplicable.
- i) Ser electores i elegibles en els i per als diferents òrgans de l'associació empresarial de conformitat amb els estatuts.

Article 16.- Les empreses associades a l'associació empresarial tenen el deure de:

- a) Complir les normes estatutàries de l'associació empresarial i acceptar-ne els principis i els programes d'actuació.
- b) Complir els acords que adopten vàlidament els òrgans de govern de l'associació empresarial contribuint, així i per tant, al màxim recolzament a ells.
- c) Mantenir l'actuació i la disposició de col·laboració necessària perquè l'associació empresarial pugui dur a terme els seus fins i participar en les activitats pròpies i desenvolupar-les en els mitjans en els quals es despleguin.
- d) Satisfer les quotes i derrames i contribucions extraordinàries que s'estableixin per al manteniment de l'associació empresarial.
- e) Denunciar per escrit qualsevol acte delictiu del qual tinguin coneixement en l'exercici de les seves funcions.

Capítol III.- Òrgans de govern

Article 17.- L'Assemblea General, la Junta Directiva i la Comissió Permanent són els òrgans de govern de l'associació empresarial que marquen l'estratègia i exerceixen la direcció, la representació, la gestió i l'administració de l'entitat.

Article 18.- L'Assemblea General es constitueix amb totes les empreses associades de ple dret que han satisfet les quotes i altres despeses establertes. Cada empresa sòcia té dret a un vot.

Article 19.- L'Assemblea General, vàlidament constituïda, és l'òrgan sobirà de l'associació empresarial. Els acords que s'hi adopten, de conformitat amb els estatuts, són obligatoris per a totes les empreses associades.

Article 20.- Les assemblees generals poden ser ordinàries i extraordinàries. **L'Assemblea General Ordinària** s'ha de reunir almenys un cop l'any, dins del primer semestre per aprovar els comptes anuals i la gestió de la Junta Directiva. També pot tractar totes les altres competències recollides a l'article 25.

Qualsevol altra assemblea tindrà la consideració d'**Assemblea General Extraordinària**.

La convocatòria s'ha de fer per correu ordinari i/o per mitjans electrònics amb una antelació mínima de 15 dies naturals. Hi ha de constar l'ordre del dia, el lloc (que pot ser el domicili social de FEICAT o en el lloc que la Junta Directiva consideri més adient) la data, l'hora i els assumptes que s'hi han de tractar a proposta de la Junta Directiva. A la convocatòria també pot consignar-se, si escau, la data i l'hora en què tindrà lloc la reunió en segona convocatòria.

El 10% dels vots socials pot sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'Assemblea General. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar tots els associats de l'ampliació de l'ordre del dia.

No serà necessària la convocatòria quan hi siguin presents totes les empreses associades i acceptin per unanimitat la celebració de l'Assemblea i els assumptes que s'hi ha de tractar.

La Junta Directiva, en l'apartat de torn obert de paraules, ha de recollir totes les propostes que formulin les empreses associades mitjançant una petició escrita prèvia, tres dies abans de la data de l'assemblea.

Igualment, per raons d'urgència, es poden debatre qüestions que s'han plantejat durant l'Assemblea General, si així ho decideix un mínim de la meitat més un d'assistents.

Si la Junta Directiva ho preveu a la convocatòria, l'Assemblea General també es pot reunir per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que resti garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra al lloc on és la persona que la presideix. La Junta Directiva ha d'indicar en la convocatòria el mitjà escollit per a

la reunió, el compliment dels requisits legals i estatutaris i la manera de participar-hi les empreses associades.

Article 21.- L'Assemblea General es reuneix en sessió extraordinària quan ho convoca la Junta Directiva o quan ho sol·licita un deu per cent del total dels vots de les empreses associades que estiguin al corrent de les seves obligacions mitjançant un escrit dirigit a la Junta Directiva, expressant en la sol·licitud l'assumpte a tractar. En tot cas, la convocatòria també s'ha de fer amb una antelació mínima de 15 dies naturals a la data assenyalada, hi ha de constar l'ordre del dia (que ha d'incloure el lloc, la data i l'hora en què té lloc l'assemblea) i els assumptes que s'hi han de tractar com a proposta de la Junta Directiva, i la reunió s'ha de fer en el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 22.- L'Assemblea General queda vàlidament constituïda, en primera convocatòria, quan hi assisteix la meitat més un dels vots de les empreses associades i, en segona convocatòria, serà vàlida la constitució, qualsevol que sigui el nombre de vots assistents.

Article 23. La presidència de totes les assemblees generals correspon a qui ostenti el càrrec de President/a o per qualsevol dels Vice-presidents/es.

Actuarà com a Secretari/ària el/la mateix/a de la Junta Directiva.

Els acords que adopta l'Assemblea General es prenen per majoria simple de vots presents i representats, llevat dels casos de modificació d'estatuts, fusió o dissolució, en què cal una majoria de dues terceres parts dels vots presents i representats.

Els acords produiran efectes des del mateix moment en que hagin estat adoptats.

Article 24. Cada empresa associada ha d'assistir a l'Assemblea General representada per la persona designada a aquests efectes i que s'hagi comunicat a la Junta Directiva, bé en el moment de l'ingrés de l'empresa associada, bé amb posterioritat, si s'ha modificat la persona designada segons les regles que regeixen la personalitat jurídica de l'empresa associada. En el cas que la persona designada com a titular no pugui acudir, pot actuar en nom de l'entitat associada la persona designada com a suplent, d'acord amb l'article 11 d'aquests Estatuts. En cas d'impossibilitat d'ambdues persones serà igualment vàlida la representació a través d'una altra persona, membre o treballadora de l'empresa associació, sempre que es presenti per escrit la designació expressa, efectuada i degudament signada per l'òrgan d'administració de l'empresa associada.

Sens perjudici del que precedeix, cada entitat associada es pot representar, mitjançant la delegació de vot, per una altra entitat associada a l'Assemblea General. Cada entitat associada només en pot representar com a màxim a una altra.

Les delegacions de vot han de ser escrites i signades i hauran de concretar la sessió de la qual es tracta i, no poden estar subjecta a cap condició.

Article 25.- Són funcions i competències de l'Assemblea General:

- a) Adoptar acords relatius a la representació, la gestió i la defensa dels interessos de l'associació empresarial i de les empreses associades.
- b) Aprovar els programes i els plans d'actuació.
- c) Elegir i revocar el mandat dels membres de la Junta Directiva.
- d) Examinar i aprovar la memòria anual de la Junta Directiva.
- e) Aprovar les quotes ordinàries i extraordinàries que hagin de satisfer les empreses associades, d'acord amb les propostes que elabori la Junta Directiva.
- f) Aprovar l'estat de comptes i els pressupostos de l'associació empresarial.
- g) Aprovar o modificar els estatuts i el reglament intern de l'associació empresarial.
- h) Acordar la fusió i la dissolució de l'associació empresarial.
- i) Conèixer i resoldre les reclamacions i els recursos que formulen les empreses associades
- j) Aprovar les mocions de censura que es presenten contra els components o els òrgans de govern a les quals fa referència l'article 38 dels presents estatuts.
- k) Prendre decisions que, es considerin pertinents per al bon govern de l'associació empresarial i que, s'incloguin dins del marc d'aquests estatuts.

Article 26. El/la Secretari/a estendrà una acta de totes les reunions que reflecteixi el lloc i la data, les empreses associades assistents i els vots imputables, si s'ha celebrat en primera o segona convocatòria, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de les quals se n'hagi sol·licitat la constància a l'acta, els acords adoptats i el resultat de les votacions.

Les actes han de constar en un llibre de registre destinat a aquest efecte i les ha de signar el president/a i el secretari/ària de l'associació empresarial. Les actes s'aproven en la mateixa sessió o en la següent, tot i que el secretari/ària pot emetre certificacions sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de l'aprovació posterior de l'acta. En les certificacions d'acords adoptats, que s'han emès amb anterioritat a l'aprovació de l'acta, hi ha de constar expressament aquesta circumstància.

Article 27.- La Junta Directiva és l'òrgan col·legiat que s'encarrega de la gestió, la representació i l'administració de l'associació empresarial i és l'Assemblea General, entre els seus membres, qui la designa i revoca mitjançant el sufragi lliure, directe i secret, mitjançant votació per majoria simple dels vots.

La durada del mandat serà de quatre anys, podent ésser reelegits sense limitació demandats.

Les candidatures s'han de presentar en llista tancada amb la composició dels càrrecs de la Junta Directiva incloent la Comissió Permanent, essent encapçalada per l'empresa associada que es proposa per ocupar la Presidència.

Cada membre de la candidatura només es pot proposar per un càrrec. La candidatura ha d'identificar el nom social de cada membre, així com indicar el nom de la persona física designada per a que la representi.

Per formar part de la candidatura, cada empresa d'inserció haurà d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb l'associació empresarial. En resultarà elegida la candidatura que obtingui més vots a l'Assemblea General.

S'estableix que la Junta Directiva es compondrà d'un mínim de cinc (5) membres i un màxim de nou (9) membres.

Els càrrecs són: la Presidència, la Vicepresidència o Vicepresidències, la Secretaria, la Tresoreria i la resta seran Vocals.

Tots els càrrecs seran reelegibles.

Article 28. La Junta Directiva es reuneix, en sessió ordinària, almenys un cop cada quadrimestre.

També es reuneix, en sessió extraordinària, quan ho sol·liciten cinc dels seus components o quan ho decideix el/la president/a o la Comissió Permanent per iniciativa pròpia, atesa la importància dels assumptes a tractar.

El/la President/a de la Junta Directiva, que també ho és de l'associació empresarial, ha de convocar els membres, sempre que sigui possible, amb vuit dies naturals d'antelació a la data fixada per a la reunió i ha de trametre la convocatòria corresponent en format ordinari o electrònic, què ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes que s'han de tractar.

La Junta Directiva també es pot reunir per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que resti garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra al lloc on és la persona que la presideix.

Per raons d'urgència, es poden tractar assumptes que no hi constin.

Igualment, per raons d'urgència i d'acord amb l'article 312-7 del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, es podran adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'ha adoptat al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Els acords de les sessions de la Junta Directiva s'adoptaren amb el vot favorable de més de la meitat dels vots de les entitats membres presents i representades en cada sessió, tret que aquests estatuts estableixin una majoria superior.

Article 29. Vacants en la Junta Directiva

Si es produeixen vacants durant el termini per al qual han estat designades les entitats els membres de la Junta Directiva, aquesta pot nomenar substitutes, les quals ocupen el càrrec fins a la següent reunió de l'assemblea general o fins a l'elecció de nous càrrecs, d'acord amb els estatuts, llevat que aquests estableixin una altra cosa.

Per excepció del paràgraf anterior, en cas de vacant, absència o malaltia de la presidència, l'ha de substituir la vicepresidència en el termini màxim de tres dies, assumint de ple dret el govern de l'associació empresarial fins que la presidència es reintegri en el seu càrrec o, donat el cas que no ho faci, fins que es convoquin noves eleccions, d'acord amb el que s'estableix en aquests estatuts.

Article 30.- La Junta Directiva es considera vàlidament constituïda quan assisteixen a la reunió la meitat dels seus membres i hi són presents el president/a i el secretari/ària o qui els substitueix. Per a l'adopció dels acords, es requereix el vot favorable de la meitat més un dels membres assistents de la Junta Directiva.

Els acords de les sessions de la Junta Directiva, tant ordinàries com extraordinàries, han de constar en acta que, signades pel seus membres participants, s'han de transcriure al llibre d'actes corresponent.

Article 31.- Les funcions i les facultats de la Junta Directiva són:

- a) Executar i complir els acords de l'Assemblea General, de forma diligent, transparent i amb bon govern; mantenint la confidencialitat necessària en els aspectes interns de l'organització
- b) Representar i realitzar la gestió econòmica i administrativa de l'associació empresarial.
- c) Realitzar i dirigir les activitats de l'associació empresarial necessàries per a l'exercici i el desenvolupament de les seves finalitats.
- d) Proposar a l'Assemblea General els programes d'actuació generals i específics, executar-ne els aprovats i informar del seu compliment a la propera reunió de l'Assemblea General.
- e) Presentar a l'Assemblea General els pressupostos, els balanços, les liquidacions de comptes i les propostes de quotes perquè s'aprovin.
- f) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'Assemblea General perquè l'aprovi.
- g) Decidir en matèria de cobraments i d'ordenació de pagaments.
- h) Supervisar la comptabilitat i la mecànica de cobraments i pagaments, sense perjudici de les facultats assignades al comptador/a i al tresorer/a.
- i) Controlar i vetllar per al bon funcionament de l'associació.
- j) La gestió de recursos humans en el cas que l'associació disposi de personal contractat.
- k) Adoptar acords referents a la contractació de béns i serveis, l'exercici d'accions i l'atorgament de poders.

- l) Elaborar informes i estudiar-ne l'interès per a les empreses associades.
- m) Les altres competències que li atorgui l'Assemblea General.

Article 32.- La Junta Directiva té la responsabilitat de respondre immediatament a tots aquells assumptes imprevistos i urgents que sorgeixen, i que l'Assemblea no ha tractat i donar-ne compte a la primera sessió que es faci.

Article 33.- El/la President/a és el càrrec de més alt rang de l'associació empresarial i s'encarrega de representar l'entitat davant els òrgans públics i les terceres persones, d'acord amb la Junta Directiva i en nom de l'associació empresarial.

Article 34. Les funcions i les atribucions de la President/a són les següents:

- a) Convocar i presidir l'Assemblea General i la Junta Directiva i vetllar pel compliment i l'execució dels acords vàlidament adoptats per la Junta i per l'Assemblea General.
- b) Dirigir els debats i l'ordre de les reunions i verificar els escrutinis que s'hagin de realitzar.
- c) Representar l'associació empresarial, subscriure contractes, atorgar poders i executar tota mena d'actuacions, amb l'autorització corresponent de la Junta Directiva.
- d) Emetre l'informe anual de les actuacions de l'Assemblea General.
- e) Proposar a la Junta Directiva el nomenament dels càrrecs tècnics que siguin necessaris per a les activitats de l'associació empresarial.
- f) Donar el vist-i-plau a les actes que s'estenen a les sessions que realitzen els òrgans col·legiats i signar-les juntament amb el secretari/ària.

Article 35.-

Són funcions de la/les vice-presidència/es coadjuvar en el desenvolupament de les tasques i les funcions que la Junta Directiva estimi.

Article 36.- Són funcions i atribucions del secretari/ària:

- a) Assistir el/la president/a en totes les matèries que siguin de la seva competència.
- b) Ocupar-se de l'administració i tenir al seu càrrec la direcció del personal, sota la supervisió del/la President/a i dins de les directrius que assenyala la Junta Directiva.
- c) Ocupar la Secretaria de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, assistir a les reunions que es realitzin i aixecar les actes corresponents dels acords que s'hi adoptin.
- d) Custodiar la documentació de l'associació empresarial.
- e) Lliurar les certificacions que se sol·licitin amb el vist-i-plau del president/a.

- f) Les altres tasques que corresponen a la condició de secretari/ària o bé que li assignin els òrgans de govern de l'associació empresarial.

Article 37. El/la tesorera/a s'ha d'encarregar de la comptabilitat de l'associació empresarial. Ha d'anotar i de portar el compte dels ingressos i de les despeses i ha d'intervenir en totes les operacions d'ordre econòmic.

Ha de recaptar i custodiar els fons que pertanyen a l'associació empresarial i ha de complir les ordres de pagament, sense perjudici de les delegacions que el president acordi sota la seva responsabilitat.

El/la tesorera/a és qui s'encarrega de formalitzar el pressupost anual i l'estat de comptes de l'any anterior, que cal presentar a la Junta Directiva perquè aquesta, al seu torn, els sotmeti a l'Assemblea General a través d'un informe d'auditoria de comptes anuals emès per un auditor independent.

Article 38. La Comissió Permanent estarà formada per la Presidència, la Vicepresidència o Vicepresidències, la Secretaria i la Tresoreria.

Article 39. La Comissió Permanent és l'òrgan col·legiat de direcció reduït de l'associació empresarial. Està format per el/la president/a, el/la vice-president/a, el/la tesorera/a i secretari/a. S'encarrega de preparar les reunions de la Junta Directiva i desenvolupar els acords que s'adopten, sens perjudici de les responsabilitats que puguin tenir els membres de la Junta Directiva.

La Comissió Permanent té, igualment, la responsabilitat de respondre immediatament a tots aquells assumptes imprevistos i urgents que sorgeixen, i que la Junta Directiva no ha tractat.

La Comissió Permanent s'ha de reunir com a mínim un cop al mes.

Article 40.- Cadascun dels components de la Comissió Permanent i de la Junta Directiva, conjuntament o individualment, estan sotmesos a una possible moció de censura en el desenvolupament de les seves funcions.

La moció de censura l'ha de presentar almenys dos tercers parts dels vots de l'Assemblea General, i s'ha d'aprovar per majoria qualificada de dues tercers parts dels vots de l'Assemblea, reunida en sessió extraordinària que s'ha de convocar en amb aquest punt com a únic punt de l'ordre del dia. També s'ha de convocar una sessió extraordinària amb un únic punt de l'ordre del dia si l'Assemblea General pretén tractar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra membres de la Junta Directiva.

Si l'Assemblea General adopta una moció de censura, cadascun dels components de la Junta Directiva conjuntament o individualment, segons quins estiguin sotmesos a aquesta, seran separats del càrrec que ocupaven i, per tant, cessaran com a membres de la Junta Directiva; els càrrecs vacants s'han d'elegir en el termini màxim d'un mes.

Capítol IV.- Del règim econòmic

Article 41.- Els recursos financers de l'associació empresarial s'integren de:

- a) Les quotes dels membres de l'associació empresarial.
- b) Les donacions, herències i els llegats al seu favor.
- c) Les subvencions públiques o privades que rebí.
- d) La venda dels seus béns, serveis i valors.
- e) Els beneficis nets o excedents que es produeixin per venda de productes.
- g) Qualsevol altre recurs obtingut de conformitat amb les disposicions legals i preceptes estatutaris.

Cada exercici econòmic s'ha de revisar i adequar al pressupost ordinari d'ingressos i despeses, amb subjecció a les normes que contenen aquests estatuts.

Article 42. De les quotes socials.

Les empreses associades contribuiran amb:

- Una quota d'ingrés fixa.
- Una quota ordinària de caràcter anual.
- Les quotes ordinàries seran idèntiques per a totes les empreses sòcies.
- Aquelles altres quotes extraordinàries que es puguin establir per fer front a situacions no previstes o d'emergència.

L'import de cadascuna de les quotes serà establerta anualment per l'Assemblea General.

Article 43.- La Junta Directiva determina les normes per a l'administració i compatibilitat. El/la President/a de l'associació empresarial és qui ordena els pagaments d'acord amb les normes legals aplicables.

El tesorera/a ha d'intervenir en tots els documents de cobraments i pagaments, n'ha de supervisar la comptabilitat, ha de tenir cura de la conservació de tots els fons en la forma que disposi la Junta Directiva.

Article 44. L'associació empresarial sotmetrà els seu comptes anuals a verificació externa per empresa auditora fins i tot en els casos en què no n'estigui legalment obligada.

Article 45. Les empreses associades poden conèixer tota la documentació de l'associació empresarial relativa a la seva situació econòmica, amb una sol·licitud prèvia i adreçada al tesorera/a.

Article 46.- Els recursos econòmics de l'associació empresarial, i el seu patrimoni, s'han de destinar al compliment de les seves finalitats.

Capítol V.- Del règim de modificació, fusió i dissolució

Article 47. Aquests estatuts es poden modificar, en virtut d'acord de l'Assemblea General, amb el vot favorable de les dues terceres parts dels vots de les empreses associades presents i/o representades.

El projecte de modificació l'ha de proposar la Junta Directiva o per iniciativa d'almenys la meitat dels vots de les empreses associades i s'ha de trametre a tots els membres de l'associació empresarial amb una antelació mínima de vint dies naturals. Cal seguir el mateix procediment per a la fusió amb altres associacions i/o federacions similars.

Article 48.- L'associació empresarial es dissoldrà quan ho acordi l'Assemblea General amb el vot favorable de les dues terceres parts dels vots de les empreses associades presents i/o representades.

Per a la proposta de dissolució de l'associació empresarial cal seguir el mateix procediment establert per als supòsits de projectes de modificació d'estatuts.

En l'acord de dissolució s'ha d'establir la destinació que cal donar als béns, instal·lacions i serveis de l'associació empresarial que puguin quedar després d'atendre les obligacions pendents, tenint en compte que, d'acord amb la legislació aplicable, l'entitat destinatària ha de ser una entitat no lucrativa que de finalitats anàlogues o similars a les de l'entitat

Disposicions Finals

Primera.- L'Assemblea General podrà aprovar un Reglament de Règim intern, amb desenvolupament d'aquests Estatuts, que no alterarà, en cap cas, les seves prescripcions.

Segona.- En tot allò que no estigui previst als presents estatuts s'aplicarà la Llei 19/1977, d'1 d'abril, sobre regulació del dret d'associació sindical, el Reial decret 416/2015, de 29 de maig, sobre el dipòsit d'estatuts de les organitzacions sindicals i empresarials i les normes complementàries vigents i la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

La redacció dels presents estatuts va ser aprovada per unanimitat en l'Assemblea General Ordinària de FEICAT – empreses d'inserció de Catalunya, celebrada el 26 de novembre de 2024. Per tal de deixar-ne constància, signen el secretari de FEICAT, Sr. Xavier Puig i Vidal i amb el vist i plau de la presidenta Sra. Maria Alba Coma a 23 de març de 2025.

Xavier Puig
Secretari

Alba Coma
Presidenta