

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

DOGC núm. 4013 - 19/11/2003

DEPARTAMENT DE TREBALL, INDÚSTRIA, COMERÇ I TURISME

- **DECRET 277/2003**, de 4 de novembre, de funcionament i competència del Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya. (*Pàg. 22616*)

[[Sumari](#) || [Índex del sumari](#) || [Diaris Oficials disponibles](#) || [Inici](#)]

DECRET

277/2003, de 4 de novembre, de funcionament i competència del Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya.

La Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral (DOGC núm. 3793, de 3.1.2003) ha permès que aquestes empreses disposin, per primer cop en el nostre ordenament jurídic, d'un marc legal que possibiliti el seu desenvolupament i total consolidació. La seva disposició final estableix que el Govern ha d'aprovar en el termini de sis mesos, a comptar des de la data de publicació de la mateixa Llei, el Reglament de funcionament i competència del Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya. En compliment d'aquest mandat i en desplegament del Capítol II de la Llei 27/2002, de 20 de desembre, que porta per títol "Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya", es dicta aquesta disposició que desplega, de forma concreta i detallada, el capítol II esmentat.

D'altra banda, la disposició addicional primera d'aquest Decret reconeix, amb una temporalitat d'un any, la possibilitat de gaudir de les mateixes ajudes o programes de foment que es puguin destinar a les empreses d'inserció, a les fundacions i associacions que portin a terme qualsevol activitat econòmica de producció de béns o de prestació de serveis, l'objecte social de les quals tingui com a finalitat primordial la integració sociolaboral de persones en situació o greu risc d'exclusió social, i compleixin la resta de requisits que estableix l'article 4 de la Llei 27/2002 per ser qualificades com a empreses d'inserció, llevat d'aquell referent a la seva forma jurídica. També preveu l'aplicació de clàusules de preferència en l'adjudicació dels contractes administratius convocats per l'Administració de la Generalitat i els ens que en depenguin a favor d'aquestes entitats, en els termes que preveu l'apartat 2 de la Disposició addicional vuitena del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Vist el que estableix l'article 61 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb el dictamen del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya, d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, a proposta del conseller de Treball, Indústria, Comerç i Turisme i d'acord amb el Govern,

Decreto:

Article únic

S'aprova el Reglament de funcionament i competència del Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya, el qual figura com a annex d'aquest Decret.

Disposicions addicionals

Primera

Les fundacions i associacions que, en el moment de l'entrada en vigor d'aquest Decret, portin a terme qualsevol activitat econòmica de producció de béns o de prestació de serveis, l'objecte social de les quals tingui com a finalitat primordial la integració sociolaboral de persones en situació o greu risc d'exclusió social, i compleixin la resta de requisits que estableix l'article 4 de la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral, podran accedir, durant l'any posterior a l'entrada en vigor d'aquest Decret, a les mesures de foment i programes subvencionables destinats a les empreses qualificades com a empreses d'inserció, sens perjudici que, en complir tots els requisits exigits per la legislació vigent, puguin, en qualsevol moment, ser qualificades i inscrites al Registre administratiu d'empreses d'inserció.

En tot cas, les fundacions i associacions esmentades en el paràgraf anterior poden tenir preferència en l'adjudicació dels contractes administratius convocats per l'Administració de la Generalitat i els ens que en depenguin, en els termes que estableix l'apartat 2 de la disposició addicional vuitena del Reial decret legislatiu 2/2000, del 16 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Segona

El Govern de la Generalitat garantirà, en el termini més breu possible de temps, la incorporació de les noves tècniques electròniques, telemàtiques i informàtiques en el funcionament del Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya.

Disposició transitòria

Mentre no es desplegui tota l'estructura del Servei d'Ocupació de Catalunya, el Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de Catalunya resta adscrit a la Secció Operativa de la Renda Mínima d'Inserció de la Subdirecció General d'Economia Social i Cooperatives de la Direcció General d'Economia Social, Cooperatives i Autoempresa, i correspon a la persona titular d'aquesta direcció general, la resolució de qualificació i inscripció de l'entitat i de la resta d'actes subjectes a inscripció al Registre esmentat.

Disposició final

Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 4 de novembre de 2003

Jordi Pujol

President de la Generalitat de Catalunya

Antoni Fernández Teixidó

Conseller de Treball, Indústria,

Comerç i Turisme

Annex

Reglament de funcionament i competència del Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya

Capítol 1

Del Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya

Article 1

Organització

El Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya funciona de manera unificada, adscrit a la unitat administrativa que tingui assignades les funcions relatives a l'execució de les accions per a la inserció laboral de les persones acollides a la renda mínima d'inserció i d'altres col·lectius en situació o greu risc d'exclusió social.

Article 2

Funcions

2.1 El Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya és públic i exercirà, com a funció principal, la qualificació, inscripció i certificació d'actes, quan així ho requereixi la legislació, referent a aquelles societats mercantils, laborals o cooperatives que siguin qualificades com a empreses d'inserció.

2.2 Les certificacions del contingut dels llibres d'inscripció només podran basar-se en qüestions relacionades amb la qualificació com a empresa d'inserció.

Article 3

Efectes de la inscripció registral

3.1 La inscripció registral no té efectes constitutius, i no confereix més drets que la constància dels actes i dades dels quals porta causa. La inscripció registral produeix efectes de publicitat de les dades consignades.

3.2 La qualificació i la inscripció de l'empresa d'inserció és condició prèvia per poder accedir a les mesures de foment que preveu l'article 14 de la Llei 27/2002, de 20 de desembre.

Article 4

Llibres del Registre

En el Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya, es durà un llibre d'inscripció d'empreses d'inserció i un llibre de dades d'activitat social i econòmica de les empreses d'inserció, i quants llibres i quaderns auxiliars es considerin convenients per a l'adequada gestió del mateix.

Article 5

Contingut dels llibres del registre

5.1 En el Llibre d'inscripció de les empreses d'inserció s'han de fer constar les dades de l'entitat següents:

- a) Forma jurídica i denominació de l'entitat.
- b) Domicili social.
- c) Sector o activitat econòmica.
- d) Número d'inscripció de l'entitat en aquest Registre.
- e) Data de constitució.
- f) Data de la resolució de qualificació com a empresa d'inserció.
- g) Data i causa de la baixa, si s'escau.

5.2 En el Llibre d'inscripció de dades d'activitat social i econòmica de les empreses d'inserció s'han de fer constar les dades de l'entitat següents:

- a) Denominació social de l'entitat.
- b) Número d'inscripció al Llibre d'inscripció d'empreses d'inserció.
- c) Data d'inscripció del dipòsit del pla d'activitats i del pressupost anual i del balanç social, i exercici econòmic a que fa referència l'esmentat dipòsit.
- d) Data de presentació del certificat referent als comptes anuals.

5.3 En el Llibre d'inscripció de les empreses d'inserció es practicaran els assentaments d'inscripció dels actes a què es refereixen els epígrafs a), b) c), d), e) i f) de l'article 7, i, en el Llibre d'inscripció de dades d'activitat social i econòmica de l'entitat, es practicaran els assentaments d'inscripció dels actes a què es refereix l'epígraf g) del mateix article.

Article 6

Assentaments registrals

6.1 Els assentaments han de recollir l'acte objecte d'inscripció amb detall de la naturalesa del document a inscriure, la data i el lloc del propi document, com també les dades de la seva autorització o expedició, amb indicació, en el seu cas, del notar/a autoritzant o del jutge, tribunal o funcionari que l'expedeixi, en el cas de documents públics, o del nom de les persones que expedeixin els documents privats.

6.2 Els assentaments contindran també el número i la data del propi assentament, i la signatura de la persona encarregada del registre.

Article 7

Actes d'inscripció obligatòria

7.1 Seran actes d'inscripció obligatòria i constaran en els fulls oberts a cada entitat els actes següents:

- a) Qualificació de l'entitat com a empresa d'inserció, que serà la inscripció primera.
- b) Modificacions de la participació de les entitats promotores en el capital social de l'empresa d'inserció.
- c) Modificació dels estatuts socials, que afecti a la qualificació de l'entitat com a empresa d'inserció.
- d) Canvi del domicili social.
- e) Forma i composició de l'òrgan d'administració de l'entitat i les seves modificacions.
- f) La desqualificació i baixa de l'entitat com a empresa d'inserció.
- g) El pla d'activitats i pressupost anual, el balanç social i la comunicació del dipòsit de comptes anuals i informe de gestió.

7.2 Les escriptures públiques o les certificacions que recullin acords d'inscripció obligatòria, d'acord amb els epígrafs c), d) i e) de l'apartat anterior, hauran de ser presentades a inscripció al Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció dins el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la seva inscripció al Registre corresponent.

Pel que fa a la modificació de la participació de les entitats promotores en el capital social, que no comporti una modificació de l'article estatutari que regula el capital social

de l'entitat, s'haurà comunicar al Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció dins el termini màxim de 6 mesos a comptar des de la data en què aquesta es va produir.

Capítol 2

Procediment per a la inscripció de l'entitat i d'altres actes subjectes a inscripció

Article 8

Qualificació com a empresa d'inserció

8.1 La qualificació com a empresa d'inserció consistirà en la comprovació que l'entitat sol·licitant reuneix els requisits que preveuen els articles 3 i 4 de la Llei 27/2002, de 20 de desembre.

8.2 En la denominació social de l'empresa d'inserció, un cop qualificada hauran d'ésser incloses les paraules "empresa d'inserció" o al davant la seva abreviatura "EI".

Article 9

Sol·licitud i documentació

La sol·licitud de qualificació com a empresa d'inserció, subscripta per la persona representant de l'entitat a qualificar, es presentarà al Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de Catalunya, conjuntament amb la documentació següent :

a) Una còpia autèntica i una còpia simple de l'escriptura de constitució degudament inscrita prèviament en el registre competent per raó de la seva forma jurídica, en la qual es recullin els requisits previstos als apartats 2 i 3 de l'article anterior.

Si la voluntat de ser una empresa d'inserció s'acorda posteriorment a la constitució i inscripció de la societat, l'entitat haurà de presentar una còpia autèntica i una còpia simple de l'escriptura de modificació d'estatuts on es faci constar aquesta voluntat i el compliment dels requisits. En aquest darrer cas, també s'haurà d'aportar una còpia simple de l'escriptura de constitució i de totes les modificacions socials inscrites al corresponent registre anteriorment a la presentació d'aquesta sol·licitud que afectin a la condició d'empresa d'inserció.

b) Certificat on es faci constar el percentatge dels treballadors o les treballadores en procés d'inserció en relació al total de la plantilla i on es verifiqui el compromís per part de l'entitat de complir amb la memòria referida a l'epígraf següent.

c) Breu memòria on es manifesti els itineraris d'inserció i la formació en el lloc de treball que l'entitat té previst realitzar.

d) Declaració jurada del representant legal de l'entitat conforme l'entitat no ha amortitzat cap lloc de treball per acomiadament improcedent durant l'any anterior a la sol·licitud de qualificació.

Article 10

Procediment de qualificació i inscripció

10.1 Els documents que han de ser inscrits en el Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya han de ser sotmesos a qualificació per comprovar que compleixen els requisits que estableix la Llei.

10.2 El procediment per a la qualificació i inscripció de l'entitat al Registre administratiu d'empreses d'inserció, com també per a la qualificació i la inscripció de la resta d'actes subjectes a inscripció, es regeix per la normativa vigent en matèria de procediment administratiu comú, amb les particularitats establertes en aquest Reglament.

10.3 La sol·licitud de qualificació i inscripció de l'entitat al Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de Catalunya com a empresa d'inserció, com també per a la qualificació i inscripció de la resta d'actes subjectes a inscripció, subscripta per la persona representant de l'entitat, es presentarà al Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya, amb la documentació que es preveu per a cada acte d'inscripció en aquest Decret, sens perjudici del que disposa l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

10.4 Un cop realitzada la qualificació, si aquesta és favorable i prèvia resolució, es procedirà a la seva inscripció. Realitzada la inscripció l'Administració notificarà a l'entitat la corresponent resolució de qualificació i inscripció en aquest Registre i li retornarà la còpia autèntica de l'escriptura o l'original del document públic corresponent, amb la diligència d'inscripció.

10.5 Sens perjudici del tràmit d'esmena i millora de la sol·licitud que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, si, un cop instruït el procediment, la qualificació fos desfavorable, per la concurrència de defectes susceptibles de ser esmenats, la persona encarregada del Registre administratiu d'empreses d'inserció, abans d'emetre la corresponent resolució, ho notificarà a les persones interessades, indicant els defectes esmenables que hi concorren, i els donarà un termini de 15 dies per tal que puguin fer les al·legacions que creguin oportunes o esmenar els defectes. Transcorregut aquest termini es dictarà la resolució corresponent.

Article 11

Termini per a la qualificació i la inscripció

El termini per qualificar i inscriure és de 3 mesos a comptar des de la data de la presentació de la sol·licitud de qualificació i inscripció. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, la sol·licitud de qualificació i inscripció al Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya s'ha d'entendre estimada per silenci administratiu, en els termes previstos per la normativa vigent en matèria de procediment administratiu comú.

Article 12

Òrgan competent

12.1 La realització de les actuacions jurídicoadministratives que es derivin de la qualificació i la inscripció de l'entitat com a empresa d'inserció i de la resta d'actes que han de tenir accés al Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya, correspon a l'òrgan administratiu que tingui assignades les funcions relatives a l'execució de les accions per a la inserció laboral de les persones acollides a la renda mínima d'inserció i d'altres col·lectius en situació o amb greu risc d'exclusió social.

12.2 La resolució de qualificació i d'inscripció de l'entitat com a empresa d'inserció i de la resta d'actes que han de tenir accés al Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya correspon a la persona titular de la direcció general de la qual depengui l'òrgan administratiu esmentat a l'apartat anterior.

Article 13

Recursos

Contra la resolució de qualificació i inscripció de l'entitat com a empresa d'inserció i la de la resta d'actes subjectes a inscripció en el Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya, les persones interessades poden interposar recurs administratiu d'alçada en els termes previstos per la normativa vigent.

Capítol 3

Actes d'inscripció obligatòria de l'empresa d'inserció

Article 14

Modificació d'estatuts

14.1 Les modificacions d'estatuts socials que afectin a la qualificació de l'entitat com a empresa d'inserció, posteriorment a la seva inscripció al registre competent per raó de la seva forma jurídica, s'hauran d'inscriure al llibre d'inscripció d'empreses d'inserció.

14.2 Per a la qualificació i inscripció al registre de la modificació dels estatuts socials que afectin a la qualificació de l'entitat com a empresa d'inserció, l'entitat haurà d'aportar, conjuntament amb la sol·licitud, una còpia autèntica i una còpia simple de l'escriptura de modificació d'estatuts on es recullin aquestes modificacions.

Article 15

Modificació de la participació de les entitats promotores

15.1 Pel que fa a les modificacions de la participació de les entitats promotores en el capital social de l'empresa d'inserció, aquesta haurà de comunicar al Registre, mitjançant una certificació del secretari o secretària amb el vist-i-plau del president o presidenta, o de qui ostenti la representació legal de l'entitat, amb les signatures legitimades notarialment, de com ha variat aquesta participació i quina és la seva composició actual.

15.2 Si aquesta variació comporta una modificació de l'article estatutari on es preveu la regulació del capital social, s'estarà al que disposa l'article 14 d'aquest Reglament.

Article 16

Canvi de domicili social

Per inscriure el canvi de domicili l'empresa d'inserció haurà de presentar el mateix document inscribible que ha originat la seva inscripció en el corresponent registre constitutiu.

Article 17

Modificació de l'òrgan d'administració

Per inscriure la forma i composició dels membres de l'òrgan d'administració amb els corresponents canvis quan aquests es produeixin, l'empresa d'inserció haurà de presentar el mateix document inscribible que ha originat la seva inscripció en el corresponent registre constitutiu.

Capítol 4

Altra informació subjecta a inscripció en el Llibre d'inscripció de dades d'activitat social i econòmica de les empreses d'inserció social

Article 18

Comptes anuals i informe de gestió

18.1 Per tal de donar compliment a l'obligació de presentar els comptes anuals i l'informe de gestió, i tenint en compte que les empreses d'inserció ja els presenten als corresponents registres on estan inscrites per raó de la seva forma jurídica, s'entendrà realitzada aquesta obligació quan l'entitat presenti un certificat conforme ja ha efectuat el dipòsit de comptes d'aquell exercici, i si s'escau l'informe d'auditors, al corresponent registre.

18.2 Aquest certificat emès pel secretari o secretària amb el vist i plau del president o presidenta, o per qui ostenti la representació legal de l'entitat, i amb les signatures legitimades pel notari o notària, s'haurà de presentar al Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya dins dels tres mesos següents a la data en què hagin estat aprovats per l'òrgan de govern de l'entitat. L'esmentat certificat, en el què hauran de constar dades econòmiques referents a l'activitat de l'empresa d'inserció, s'haurà de presentar segons model que serà facilitat pel Registre d'empreses d'inserció de Catalunya.

18.3 La persona encarregada del registre una vegada hagi comprovat la documentació presentada farà constar que s'ha comunicat la presentació dels comptes anuals mitjançant el corresponent assentament en el llibre d'inscripció de dades d'activitat social i econòmica. La persona encarregada del registre emetrà una certificació

acreditativa conforme l'empresa d'inserció ha complert amb aquesta obligació, la qual es trametrà a la persona interessada.

Article 19

Dipòsit del pla d'activitats i pressupost anual

19.1 Per tal de complir l'obligació de dipòsit del pla d'activitats i del pressupost anual, caldrà la presentació de la documentació següent:

a) Certificació de l'acord d'aprovació del pla anual d'activitats i del pressupost anual per l'òrgan de direcció de l'entitat, emesa pel secretari amb el vist-i-plau del president, o pel representant legal de l'entitat, i amb les signatures legitimades per notari.

b) Un exemplar i una fotocòpia del pla d'activitats i del pressupost anual, els quals hauran d'estar degudament especificats a la certificació a què es refereix l'apartat anterior, i que han de recollir la relació d'activitats previstes de dur a terme i el detall de les partides pressupostàries a destinar-hi. Cadascun dels documents esmentats hauran d'anar signats pel representant legal de l'entitat.

19.2 El pla d'activitats i el pressupost estimatiu de cada any haurà de presentar-se per al seu dipòsit al Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya, abans de l'inici de cada exercici econòmic.

19.3 La qualificació d'aquests documents versarà sobre les circumstàncies següents:

a) Aprovació del pla d'activitats i del pressupost anual per l'òrgan de govern corresponent de l'empresa d'inserció, en funció de la seva forma jurídica.

b) Constància de les signatures preceptives i de la seva autenticitat.

19.4 Comprovades les circumstàncies especificades en l'apartat anterior, la persona encarregada del registre considerarà efectuat el dipòsit, i ho farà constar mitjançant l'assentament corresponent en el llibre d'inscripció de dades d'activitat social i econòmica. La persona encarregada del registre emetrà una certificació acreditativa del dipòsit del pla d'activitats i del pressupost anual, la qual es trametrà a la persona interessada.

Article 21

Dipòsit del balanç social

20.1 Per tal de complir l'obligació de dipòsit del balanç social, caldrà la presentació de la documentació següent:

a) Certificació de l'acord d'aprovació del balanç social per l'òrgan de direcció de l'entitat, emesa pel secretari o secretària amb el vist-i-plau del president o presidenta, o per qui ostenti la representació legal de l'entitat, i amb les signatures legitimades per notari o notària.

b) Un exemplar i una fotocòpia del balanç social, el qual haurà d'estar degudament especificat a la certificació a què es refereix l'apartat anterior, i que ha de recollir els resultats previstos d'obtenir en matèria d'inserció sociolaboral de les persones treballadores en risc d'exclusió, en relació amb els efectivament obtinguts. En aquest balanç s'haurà de fer constar el número de persones en procés d'inserció respecte de la plantilla total de l'empresa.

Els documents esmentats, que es presentaran segons model facilitat pel Registre, hauran d'anar signats pel representant legal de l'entitat.

20.2 El balanç social haurà de presentar-se per al seu dipòsit al Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de Catalunya, dins dels tres mesos següents a la data en què hagin estat aprovats els comptes anuals per l'òrgan de govern de l'entitat.

20.3 La qualificació d'aquests documents es realitzarà en els mateixos termes que preveu l'article 19.3 d'aquest Reglament. Una vegada qualificats els documents la persona encarregada del registre considerarà efectuat el dipòsit, i ho farà constar mitjançant l'assentament corresponent en el llibre d'inscripció de dades d'activitat social i econòmica. La persona encarregada del registre emetrà una certificació acreditativa del dipòsit del balanç social, la qual es trametrà a la persona interessada.

Article 21

Obligació de conservació dels documents dipositats

El pla d'activitats i pressupost anual i el balanç social dipositats en el Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya hauran de ser conservats durant els cinc anys següents a la formalització del dipòsit.

Capítol 5

Desqualificació de l'empresa d'inserció

Article 22

Causas de desqualificació i baixa en el registre

22.1 Seran causes legals de desqualificació com a empresa d'inserció les que preveu l'article 8 de la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

22.2 Les empreses d'inserció podran, en qualsevol moment, sol·licitar la seva desqualificació com a tal, i això produirà la pèrdua d'aquesta condició i la seva baixa en el Registre, sempre i quan aquest fet no comporti perjudici per les persones en procés d'inserció.

Article 23

Procediment de desqualificació

23.1 En els supòsits a què es refereixen les lletres a), b) i c) de l'article 8 de la Llei 27/2002, de 20 de desembre, la persona encarregada del Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya requerirà l'empresa d'inserció perquè, en el termini de tres mesos, adopti les mesures pertinents per resoldre la irregularitat. En la resta de supòsits que preveu l'article 8 esmentat, l'entitat té l'obligació legal de comunicar al Registre la seva causa de desqualificació com a empresa d'inserció. En cas de no fer-ho, es procedirà d'ofici.

23.2 Un cop comunicats alguns dels supòsits que preveuen els apartats d), e), f), i g) de l'article 8 de la Llei 27/2002, o transcorreguts els tres mesos concedits per resoldre la irregularitat, la persona titular de la direcció general a què es refereix l'article 12.2 d'aquest Reglament dictarà resolució acordant la desqualificació de la entitat com a empresa d'inserció i ordenant la seva baixa en aquest Registre administratiu.

23.3 La resolució de desqualificació de l'entitat com a empresa d'inserció comporta la pràctica de l'oportú assentament de baixa al Llibre d'inscripcions d'empreses d'inserció, en el qual es s'ha de fer constar la data i la causa de la baixa.

23.4 Contra la resolució de desqualificació i baixa en el Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs administratiu d'alçada en els termes que preveu la normativa vigent.