



Generalitat de Catalunya
Departament d'Afers i Relacions
Institucionals i Exteriors i Transparència
**Direcció General
de Contractació Pública**

CODI DE PRINCIPIS

I CONDUCTES RECOMANABLES EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA



ÍNDEX

CODI DE PRINCIPIS I CONDUCTES RECOMANABLES EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Text consolidat de conformitat amb l'actualització aprovada per Acord de Govern de 9 de maig de 2017, de modificació dels punts 2.2, 3.3, 3.5, 3.6a i 6.3 i de supressió dels punts 5.5 i 5.7 del Codi aprovat per Acord de Govern d'1 de juliol del 2014. Versió no oficial.

1

Exposició de motius de l'Acord de Govern de 9 de maig de 2017

2

Contingut, destinataris i exigibilitat del Codi

3

Principis i valors fonamentals

4

Conductes recomanables

5

Bones pràctiques contractuals

6

Conscienciació, formació i seguiment del compromís ètic

1

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La contractació pública és un àmbit amb una important dimensió econòmica i estratègica i en el qual hi conflueixen múltiples relacions i interessos públics i privats. Per aquest motiu, és prioritari comptar amb un sistema d'integritat institucional que, d'una banda, estableixi pautes de conducta ètica per a tots els alts càrrecs, comandaments i servidors i servidores públics en general que intervenen en les diferents fases del procediment contractual i, de l'altra, proporcioni uns principis, valors i regles que coadjuvin a la gestió del risc contra la integritat, garanteixin el compliment rigorós dels procediments contractuals i permetin resoldre els eventuais dilemes ètics que es puguin produir.

El Govern de la Generalitat, mitjançant l'Acord d'1 de juliol de 2014, va aprovar el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, amb la voluntat de promoure els valors d'eficàcia, integritat, honestedat, prudència, transparència, austeritat i compromís efectiu en matèria de contractació pública amb el país i la seva ciutadania, i per tal de disposar d'un instrument aglutinador de les pautes essencials en matèria d'ètica i de bones pràctiques contractuals que s'incorporessin a l'activitat quotidiana i ordinària dels òrgans de contractació.

Amb posterioritat, el Parlament de Catalunya ha aprovat la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que dedica diverses disposicions a la transparència i a la publicitat activa en l'àmbit de la contractació pública, i regula el dret d'accés, tot incorporant alguns dels principis i valors continguts en el Codi esmentat.

Així mateix, la Directiva 2014/23/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, relativa a l'adjudicació de contractes de concessió, i la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE, en el marc de l'Estratègia Europa 2020, establerta en la Comunicació de la Comissió de 3 de març de 2010 intitulada "Europa 2020, una estratègia per a un creixement intel·ligent,

sostenible i integrador”, reconeixen el caràcter estratègic de la contractació pública si garanteix al mateix temps un ús més eficient dels fons públics. Amb aquest objectiu, les Directives assenyalen com a objectius o finalitats d’interès públic de la contractació pública la sostenibilitat, la responsabilitat social, el foment de la innovació i l’accés de la petita i mitjana empresa. Les mateixes directives determinen que els estats membres han de vetllar per tal que els poders adjudicadors adoptin mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d’interessos que puguin sorgir en els procediments contractuals.

A Catalunya s’ha dut a terme una transposició parcial d’aquestes directives mitjançant el Decret-Ilei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

D’acord amb l’exposat, es fa necessari actualitzar el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, amb la finalitat de delimitar-ne l’àmbit subjectiu d’acord amb els principis de responsabilitat i proporcionalitat, de revisar els principis que l’articulen d’acord amb el nou marc legislatiu i d’incorporar-hi nous principis i compromisos vinculats al model de contractació pública que contenen les directives europees com la promoció de la qualitat i la responsabilitat social corporativa en matèria de contractació i la configuració de la contractació pública com a eina estratègica per a la consecució d’objectius d’interès públic.

D’altra banda, atesa la nova composició i estructura dels departaments de l’Administració de la Generalitat de Catalunya, es considera necessari renovar la composició i les funcions de la Comissió d’Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, prevista en el Codi, per tal d’atribuir-li un caràcter més tècnic que permeti fer un major seguiment i control de la incorporació a l’activitat quotidiana i ordinària dels òrgans de contractació dels principis ètics i de bones pràctiques contractuals que recull el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, i atorgar-li una funció determinant en l’apreciació de l’existència d’un conflicte d’interès.

2

CONTINGUT, DESTINATARIS I EXIGIBILITAT

2.1 Contingut

El Codi s'estructura en quatre apartats diferenciats, amb els continguts següents:

- La determinació dels principis i dels valors ètics centrals que han de presidir la contractació pública.
- La identificació de determinades conductes d'utilitat per conformar una guia d'actuació davant múltiples possibles circumstàncies reals concretes, que contribueix a la creació d'una cultura ètica de contractació pública.
- La concreció de pràctiques contractuals especialment convenients.
- La conscienciació, la formació i el seguiment del compromís ètic.
- En cadascun d'aquests apartats es preveuen aquells continguts considerats essencials, amb la deliberada intenció d'evitar un text excessivament extens o ambicions però de difícil materialització pràctica.

En qualsevol cas, el Codi és un document viu i dinàmic, obert a una permanent resposta als possibles nous requeriments socials.



2.2 Àmbit d'aplicació subjectiu

Les persones destinatàries del Codi són els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en la contractació pública de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic.

Les disposicions d'aquest Codi se'ls aplicaran d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

Els operadors econòmics i d'altres agents que intervenen en la contractació pública queden subjectes a les disposicions del Codi d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que subscriuguin o que formin part de la relació contractual.

Els ens locals de Catalunya i el seu sector públic es poden adherir a les disposicions d'aquest Codi mitjançant acord del seu òrgan de govern.

2.3 Exigibilitat del contingut del Codi

Si bé el Codi no té valor normatiu, constitueix una directriu d'actuació per als seus destinataris.

3

PRINCIPIS I VALORS FONAMENTALS

3.1 Principi de legalitat

L'actuació dels destinataris d'acord amb les lleis, els reglaments i les normes d'aplicació constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.

3.2 Principi de satisfacció de l'interès públic

Els destinataris perseguiran sempre únicament i exclusivament la satisfacció de l'interès públic.

3.3 Principi d'utilització estratègica de la contractació pública

Els òrgans de contractació tindran en compte la possibilitat d'incorporar objectius d'interès general a la contractació pública, tals com la responsabilitat social, la sostenibilitat, l'accés de la petita i mitjana empresa i la innovació, d'acord amb l'objecte del contracte i el que disposin les lleis de contractació del sector públic.

3.4 Principis d'eficàcia i d'eficiència

Els destinataris actuaran amb la responsabilitat, la professionalitat, la diligència i la dedicació necessàries per tal que els recursos destinats a la contractació pública siguin utilitzats eficaçment i amb la màxima eficiència possible.

3.5 Principi de promoció de la transparència i de l'accés a la informació

Els òrgans de contractació i tot el personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic que intervenen en els procediments contractuals, ajustaran l'actuació al principi de transparència i facilitaran l'accés de la ciutadania i de les empreses a la informació contractual, amb únicament les limitacions establertes a les lleis.

A aquests efectes, davant d'una sol·licitud d'informació, els òrgans de contractació hauran de valorar l'abast de la sol·licitud d'acord amb les lleis i amb els termes del contracte. No s'admetran declaracions genèriques de confidencialitat.

3.6 Principi d'incorporació de la dimensió ètica en la contractació pública

Els destinataris es comportaran de forma èticament exemplar, la qual cosa requereix en tot cas observar les conductes següents:

- a) Actuar de forma honesta, objectiva i imparcial; garantir la neutralitat i la igualtat de tracte; abstenir-se d'acceptar regals, i rebutjar qualsevol benefici en interès privat derivat de la intervenció directa o indirecta en expedient de contractació pública.
- b) Evitar accions o actuacions que poguessin generar aparences indegudes o que poguessin afectar negativament la credibilitat dels ciutadans envers l'aplicació dels principis d'actuació que han d'inspirar la contractació pública.

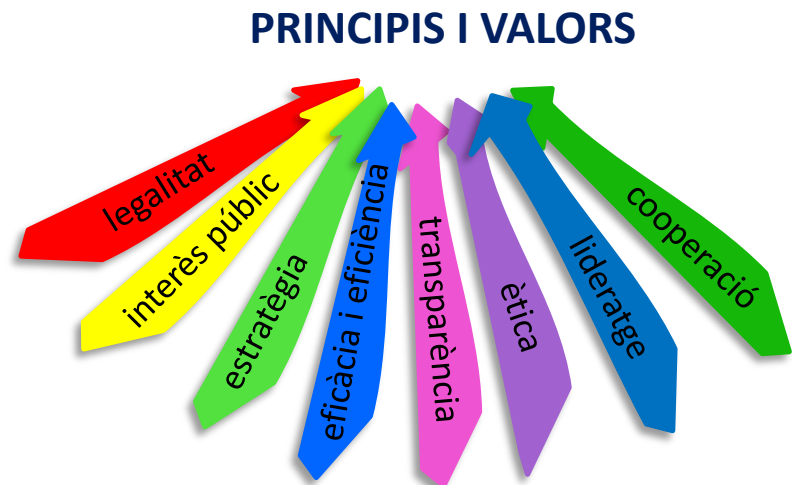
- c) Procurar configurar els expedients de contractació de la forma més responsable socialment possible. Entre les previsions dirigides a aquesta finalitat, es recomana determinar el preu de licitació tenint present que les proposicions contractuals puguin tenir en compte adequadament les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius dels treballadors que hagin d'executar les prestacions.

3.7 Principi de lideratge institucional

Els alts càrrecs, directius i comandaments exerciran un lideratge exemplificant i pedagògic d'integritat en la contractació pública, dirigit tant als empleats públics com als ciutadans i ciutadanes.

3.8 Principi de cooperació Institucional

Els responsables dels òrgans de contractació es prestaran recíprocament la màxima col·laboració per prevenir pràctiques contractuals rebutjables i, en el cas que aquestes es produïssin, les comunicaran diligentment a les instàncies administratives i/o judicials corresponents.



4

CONDUCTES RECOMANABLES

Sens perjudici dels deures legalment establerts d'obligatori compliment, els destinataris observaran les conductes següents:

4.1 Transparència i accés a la informació

Amb la finalitat de facilitar l'accés efectiu dels ciutadans a la informació sobre la contractació pública, els responsables dels òrgans de contractació vetllaran per tal que, respecte als procediments de contractació que es tramitin, siguin realitzades amb diligència les actuacions següents:

- a) Utilització de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya com a punt central d'informació sobre els procediments contractuals.
- b) Difusió de forma proactiva, permanent i intel·ligible, preferiblement per mitjans informàtics, les dades públiques corresponents a la contractació que efectuïn. Aquestes dades inclouran, almenys de forma agregada, informació periòdica sobre la contractació menor.
- c) Facilitació de la informació pública sol·licitada pels ciutadans i ciutadanes per conèixer les decisions preses en contractació pública i la forma com aquestes decisions són preses, sense necessitat que els interessats hagin de justificar les causes per les quals la demanin. Els òrgans de contractació aplicaran de forma proporcional i justificada els supòsits que puguin limitar l'accés a la informació sobre la contractació, ja sigui per causa d'un possible perjudici a l'interès públic, per la deguda protecció d'altres drets preferents o per aquells altres motius que siguin establerts legalment.
- d) Subministrament d'informació sobre la contractació de forma reutilitzable pels interessats, sempre que sigui possible.

Les actuacions corresponents als anteriors apartats b), c) i d) poden ser desenvolupades per unitats administratives de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb competències corporatives específiques en matèria de seguiment, gestió o difusió d'informació contractual.

Així mateix, els responsables dels òrgans de contractació identificaran una persona com a responsable d'informació pública i li assignaran les funcions (addicionals a aquelles altres que li corresponguessin dins l'entitat o organització) d'atendre les sol·licituds d'informació en matèria de contractació pública, de vetllar per tal que la informació es trobi disponible i actualitzada, i de promoure mesures per facilitar l'exercici del dret a la informació.

4.2 Integritat

Els destinataris observaran les conductes següents:

- a) Evitaran qualsevol actuació o actitud que pugui posar en risc l'interès públic o la bona imatge de l'òrgan de contractació, particularment accions o pràctiques sospitoses de favoritisme.
- b) S'Abstindran de realitzar qualsevol negoci o activitat privats que puguin posar en qüestió la deguda objectivitat o que puguin afectar negativament l'interès públic.
- c) Rebutjaran l'obtenció d'avantatges personals o materials, per a si mateixos o per a les persones del seu entorn familiar o social. Consegüentment, retornaran les donacions i els regals que poguessin rebre.

- d) Faran públiques immediatament les possibles situacions de conflicte d'interessos i s'abstindran d'intervenir en les contractacions en les quals aquelles es poguessin produir. Són causes de conflicte d'interessos especialment accentuat totes aquelles derivades d'interès particular en el resultat del procediment de contractació, com poden ser els interessos personals, familiars, professionals, econòmics, polítics o qualsevol altre interès compartit amb els candidats o licitadors.

Es recomana als responsables dels òrgans de contractació que es requereixi als candidats i als licitadors que tinguessin vincles privilegiats amb els destinataris del Codi que intervinguin en un procediment de contractació la presentació d'una declaració d'existència d'aquells vincles.

4.3 Responsabilitat

Els responsables dels òrgans de contractació informaran a la major brevetat possible les instàncies i organismes competents de qualsevol incompliment del codi o infracció de normes susceptibles de ser sancionades penalment o administrativament en aplicació del marc normatiu vigent.

Els responsables dels òrgans de contractació establiran canals i sistemes per a la presentació de denúncies o queixes per suposats incompliments de l'ètica contractual, tant per part dels destinataris com de qualsevol ciutadà, fins i tot de forma anònima.

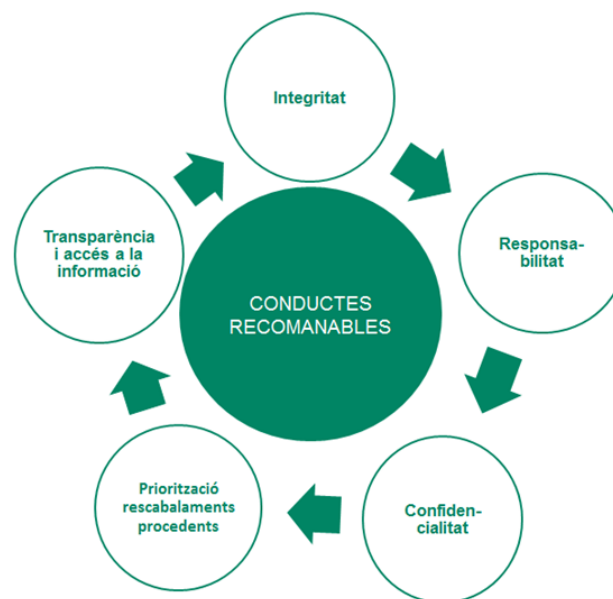
Els responsables dels òrgans de contractació establiran sistemes de seguiment de les mesures que, en el seu cas, fossin preses com a conseqüència de la detecció de pràctiques irregulars.

4.4 Confidencialitat

Els destinataris observaran la màxima confidencialitat respecte als fets i informacions que coneguin amb motiu del seu càrrec o lloc de treball que desenvolupin.

4.5 Priorització dels rescabaments procedents

Els responsables dels òrgans de contractació i l'Administració de la Generalitat de Catalunya atorgaran atenció prioritària a la reparació dels danys o perjudicis que haguessin estat ocasionats com a conseqüència d'actes de corrupció declarats en sentència judicial ferma.



5

BONES PRÀCTIQUES CONTRACTUALS

5.1 Programació de les contractacions

Els destinataris, particularment els directius i els comandaments públics, vetllaran per tal que les contractacions que s'hagin d'efectuar siguin convenientment programades i configurades per tal d'obtenir l'eficiència exigible i possibilitar l'òptima concurrència en les licitacions.

5.2 Necessitat de la contractació i idoneïtat del procediment

Els destinataris vetllaran especialment per definir en l'expedient de contractació les necessitats a satisfer mitjançant el contracte i per motivar degudament la necessitat de la seva tramitació. En aquest sentit, evitaran utilitzar motivacions genèriques que no justifiquin suficientment la necessitat específica del contracte.

Així mateix, acreditaran en l'expedient de contractació la idoneïtat, per donar resposta a la finalitat perseguida, del contracte que es pretengui formalitzar.

5.3 Excepcionalitat de la tramitació d'urgència

Els destinataris evitaran sempre que sigui possible la tramitació d'urgència i, quan aquesta sigui necessària, vetllaran especialment per motivar documentalment, de la forma més explícita possible, la concurrència de la causa legal que la possibiliti. El retard, la inacció o la manca de previsió i planificació no poden ser causes per a la utilització del procediment d'urgència.

5.4 Licitació dels contractes

Els responsables dels òrgans de contractació articularan i desenvoluparan els procediments de contractació amb caràcter general de forma que assegurin la màxima transparència, concurrència i igualtat d'oportunitats per participar i accedir a la contractació pública. Amb aquesta finalitat:

- a) Seran utilitzats generalment aquells procediments contractuals que possibilitin la participació d'un major nombre de licitadors, particularment el procediment obert.
- b) Es vetllarà especialment per tal que no es produeixi cap actuació ni tramitació contractual que constituís una divisió d'un mateix objecte contractual en diversos expedients de contractació.
- c) Es delimitarà l'objecte contractual, sempre que sigui possible, en lots diferenciats susceptibles de ser adjudicats a diferents licitadors.
- d) S'establiran les condicions de solvència de manera que actuïn com a garantia de la satisfactòria execució del contracte sense comportar obstacles injustificats a la lliure concurrència. Així mateix es vetllarà especialment per tal que les condicions de solvència requerides estiguin vinculades a l'objecte del contracte i siguin proporcionals a aquest.
- e) Es publicaran a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya alertes de futures licitacions de singular complexitat o d'un import econòmic especialment significatiu.

- f) S'inclourà, en la documentació de l'expedient de contractació publicada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, el nom dels membres, titulars i suplents, de les meses de contractació.
- g) S'establiran els terminis per a la presentació de proposicions contractuals, dins el marc legalment establert, de la forma més inclusiva possible per tal que puguin ser raonablement acomplerts per qualsevol potencial licitador diligent.

5.5 Adjudicació dels contractes

Els responsables dels òrgans de contractació establiran els criteris d'adjudicació dels contractes amb la màxima claredat i concreció possibles, tot especificant degudament en els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació els mètodes i les formes de valoració que seran utilitzats, amb la finalitat que puguin ser totalment coneguts pels licitadors en el moment de preparar les seves proposicions contractuals.

Els responsables dels òrgans de contractació, quan ofereixin als licitadors la possibilitat d'introduir millores en les seves proposicions contractuals, delimitaran en els plecs o documents reguladors de la contractació, de forma molt explícita, quins elements poden ser susceptibles de millores i en quines condicions poden ser presentades les millores. Així mateix determinaran amb la màxima concreció possible els criteris per a la valoració de les millores.

Són recomanables, quan sigui possible, els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules, preferiblement als criteris avaluables mitjançant judicis de valor.

Els responsables dels òrgans de contractació vetllaran especialment per tal que els informes de valoració basats en criteris, subcriteris o regles de ponderació subjectius estiguin sempre degudament motivats i expressin les raons que indueixin a fixar les puntuacions atorgades, sense que aquets informes es puguin limitar a la simple fixació de les puntuacions.

5.6. Prevenció i detecció de la col·lusió

Els responsables dels òrgans de contractació adoptaran en els procediments de contractació mesures per evitar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.

Els destinataris que tinguin coneixement d'aquell tipus de possibles conductes les comunicaran immediatament a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal d'eradicar les negatives conseqüències que aquestes pràctiques tindrien per a l'interès general. En particular, informaran de qualsevol indicati d'acord, decisió o recomanació col·lectiva, pràctica concertada o conscientment paral·lela entre licitadors que tingués per objecte o pogués produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.

5.7 Modificacions contractuals

Els responsables dels òrgans de contractació tindran especialment en compte en la preparació dels contractes la valoració de tots aquells factors i de totes aquelles circumstàncies dirigits a evitar, en la mesura raonablement possible, modificacions posteriors del contracte.

En els procediments de contractació en els quals es pogués produir una futura modificació del contracte, d'acord amb la legislació vigent, es vetllarà per tal de preveure-la adequadament en els documents reguladors de la contractació de forma clara, precisa i inequívoca.

5.8 Execució del contracte

Els responsables dels òrgans de contractació establiran mesures per verificar rigorosament el compliment de totes les obligacions contractuals, preveuran les penalitats procedents per als supòsits de possibles incompliments i, en el seu cas, les aplicaran rigorosament.

Els responsables dels òrgans de contractació designaran en tots els contractes, llevat dels contractes menors, un responsable del seguiment de l'execució del contracte amb les principals funcions següents:

1. Supervisar el compliment de totes les obligacions i condicions contractuals.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar les decisions i dictar o proposar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractual.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte, funció que ha d'incloure l'emissió d'un informe d'avaluació final de la contractació.

5.9 Utilització de l'arbitratge per a la resolució de conflictes contractuals

Els responsables dels poders adjudicadors que no tinguin la condició d'Administració consideraran els possibles avantatges de la utilització de l'arbitratge per a la resolució de les controvèrsies derivades dels contractes formalitzats.



6

CONSCIENCIACIÓ, FORMACIÓ I SEGUIMENT DEL COMPROMÍS ÈTIC

6.1 Informació i formació sobre l'ètica en la contractació

L'ètica en la contractació ha de ser part de la cultura i dels valors dels òrgans de contractació. És una actitud i una visió que s'ha de formar i fomentar permanentment.

Per aquest motiu els responsables dels òrgans de contractació han d'impulsar accions d'informació, formació i sensibilització de les conductes ètiques dirigides a les persones que intervinguin en la contractació pública.

Els procediments d'acollida, inducció i comunicació interna del personal dels òrgans de contractació han de preveure els continguts necessaris per tal que siguin interioritzades i institucionalitzades les normes de conducta adequades en matèria de contractació pública.

Els programes de formació permanent i continuada dels òrgans de contractació han d'incorporar els continguts convenients per tal que els destinataris desenvolupin les competències necessàries per a la gestió de problemes ètics i de prevenció de la corrupció. Aquesta formació ha de capacitar per reconèixer les situacions susceptibles de judici ètic i per abordar-les correctament.

6.2 Divulgació del coneixement del Codi i compliment del seu contingut

Els alts càrrecs, els directius i els comandaments públics han de vetllar per tal que el contingut del Codi sigui conegut i observat pels seus destinataris.

Es recomana als responsables dels òrgans de contractació la realització d' informes o auditories periòdics dirigits a verificar el compliment de les previsions del Codi, diagnosticar els possibles riscos existents i determinar les mesures preventives convenients. Aquests informes o auditories han de ser efectuats per persones que no gestionin ni intervinguin directament en les contractacions a avaluar.

6.3 Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya

La Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya efectua el **seguiment de l'aplicació** del Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública a l'Administració de la Generalitat i al seu sector públic i proposa les adaptacions pertinents per a la permanent actualització als requeriments ètics i socials. La Comissió resta adscrita a la direcció general competent en matèria de contractació pública.

6.3.1. La Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya té la **composició** següent:

- a) La Presidència, que correspon a la persona titular de la direcció general competent en matèria de contractació públic.
- b) Vuit vocalies, que corresponen a les persones següents:
 - La persona titular de la sub-direcció general competent en matèria de transparència i dades obertes.
 - La persona titular de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.
 - La persona titular de la sub-direcció general competent en l'àmbit del dret, entitats jurídiques i grups d'interès.

- La persona titular de la sub-direcció general competent en l'àmbit de règim econòmic i contractació del Departament de la Presidència.
- La persona titular de la sub-direcció general competent en l'àmbit de gestió econòmica, contractació i patrimoni del departament competent en matèria de governació i administracions públiques.
- Una persona representant de la direcció general competent en matèria de funció pública.
- Una persona representant de la Intervenció General.
- Una persona representant del Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya.

c) La Secretaria, sense dret a vot, que correspon a la persona titular de la sub-direcció general competent en l'àmbit del seguiment i avaluació de la contractació pública.

Les persones titulars que assumeixen aquestes vocalies han de tenir rang mínim de sub-director/a general o ser titulars d'un lloc similar a efectes retributius, i són nomenades pel / per la conseller/a del departament competent en matèria de contractació pública, a proposta dels departaments corresponents, els quals també han de proposar una persona suplent, amb rang orgànic de sub-director/a general o titular d'un lloc similar a efectes retributius.

A proposta del / de la president/a de la Comissió poden assistir puntualment a les sessions representants d'altres departaments o del sector públic de la Generalitat de Catalunya. Igualment, a proposta del / de la president/a de la Comissió, poden assistir persones externes a l'Administració de la Generalitat de Catalunya que per la seva vessant tècnica, professional o de coneixement puguin aportar valoracions d'interès a la Comissió.

6.3.2. Corresponen a la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya les **funcions** següents:

- a) Efectuar el seguiment de l'aplicació del Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública a l'Administració de la Generalitat i al seu sector públic.
- b) Proposar modificacions del Codi per tal d'adequar-lo als nous requeriments ètics i socials.
- c) Determinar, a petició dels òrgans de contractació i previ informe de l'òrgan competent en matèria de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, sobre l'existència d'un conflicte d'interessos durant la tramitació o execució d'un contracte.
- d) Respondre les consultes que li puguin ser formulades dins del seu àmbit de competències.
- e) Rebre les denúncies que es formulin mitjançant la bústia i procedir a valorar-les i resoldre-les, si escau.
- f) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada.

6.3.3. La direcció general competent en matèria de contractació pública dona el suport tècnic i material necessari a la Comissió per al desenvolupament de les seves funcions.

6.3.4. La Comissió es reuneix com a mínim un cop l'any i exerceix les seves funcions amb caràcter indefinit.

6.3.5. Els membres de la Comissió no perceben cap retribució per l'exercici de les seves funcions.

6.3.6. La Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, en tot el que no preveu aquest Acord, es regeix pel que disposa la normativa vigent en matèria d'òrgans col·legiats aplicable a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

6.3.7. A fi i efecte de poder formular denúncies i consultes davant de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, s'habilitarà una [bústia](#) informàtica amb la garantia de confidencialitat.





CODI DE PRINCIPIS I CONDUCTES RECOMANABLES EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA

JUNY 2017